



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
 ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
 & ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ
 ΔΗΜΟΥ ΒΑΡΗΣ-ΒΟΥΛΑΣ-
 ΒΟΥΛΙΑΓΜΕΝΗΣ
 Ταχ. Δ/ση : ΑΦΡΟΔΙΤΗΣ 2
 Τ.Κ.: 166 71 ΒΟΥΛΙΑΓΜΕΝΗ

ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ : 71/2017
 Ημερομηνία : 6 ΙΟΥΛΙΟΥ 2017

Τηλ. 213 2020765
 Fax :213 2020779
 E-mail : oappa@vvv.gov.gr
 Site : www.vvv.gov.gr

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Πρακτικού από την **10η Τακτική, Δημόσια, Ανοικτή Συνεδρίαση έτους 2017** του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ Οργανισμός Αθλητισμού-Πολιτισμού κ' Παιδικής Αγωγής του Δήμου Βάρης-Βάρης-Βουλιαγμένης,

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

ΘΕΜΑ 1ο Ημερησίας Διάταξης: “Έγκριση πραγματοποίησης δαπάνης, δέσμευση και διάθεση πίστωσης για προμήθεια μελανιών των εκτυπωτικών, φωτοτυπικών μηχανημάτων και φαξ του Ο.Α.Π.Π.Α. - Ορισμός Επιτροπής παραλαβής υπηρεσιών”.

Σήμερα την 6η του μήνα ΙΟΥΛΙΟΥ του έτους 2017, ημέρα ΠΕΜΠΤΗ και ώρα 17.00, συνήλθε σε Συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο του Ν.Π.Δ.Δ Οργανισμός Αθλητισμού-Πολιτισμού κ' Παιδικής Αγωγής του Δήμου Βάρης-Βούλας-Βουλιαγμένης στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Καταστήματος του Δήμου Βάρης-Βούλας-Βουλιαγμένης, ύστερα από την υπ' αριθμ. Πρωτ.: **3818/30-6-2017** έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του Ν.Π.Δ.Δ, που επιδόθηκε νόμιμα στο καθένα από τα μέλη.

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει η εκ του νόμου απαρτία διότι σε σύνολο (15) μελών βρέθηκαν παρόντες ένδεκα (11) και απόντες τέσσερις (4), έλεγχος απαρτίας **(11/15)** και συγκεκριμένα:

ΕΠΩΝΥΜΟ - ΟΝΟΜΑ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΕΛΛΟΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ	Πρόεδρος (Δήμαρχος)	Παρών	
ΜΠΡΑΪΜΝΙΩΤΗ ΜΑΡΙΑ	Αντιπρόεδρος (Δημ. Σύμβουλος)	Παρούσα	
ΑΡΓΥΡΟΠΟΥΛΟΥ ΛΥΔΙΑ	Δημοτικός Σύμβουλος	Παρούσα	
ΑΡΓΥΡΟΥΔΑΚΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ	Δημοτικός Σύμβουλος	Παρών	
ΔΑΒΑΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	Δημοτικός Σύμβουλος		Απών
ΣΦΗΚΑ ΒΑΣΙΛΙΚΗ	Δημότης	Παρούσα	

ΓΕΩΡΓΑΡΑΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ	Δημότης	Απών
ΦΑΡΜΑΚΙΔΗ ΑΝΝΑ-ΑΡΙΣΤΗ	Δημότης	Παρούσα
ΔΡΑΚΟΥΛΗ ΓΕΩΡΓΙΑ	Δημότης	Παρούσα
ΠΑΠΑΡΓΥΡΙΟΥ ΘΕΟΔΩΡΟΣ	Δημότης	Απών
ΒΑΡΔΑΒΑΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ	Δημότης	Παρών
ΣΚΟΥΡΛΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	Δημότης	Απών
ΤΥΡΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	Δημότης	Παρών
ΚΟΥΡΕΝΤΖΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	Δημότης	Παρούσα
ΠΡΕΒΕΝΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	Εκπρόσωπος Εργαζομένων	Παρών

Οι απόντες δεν προσήλθαν αν και νόμιμα ειδοποιήθηκαν.

Τα χειρόγραφα πρακτικά τήρησε η μόνιμη υπάλληλος του Ο.Α.Π.Π.Α. κα Σταυρούλα Κασίμη ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων.

Ο Δήμαρχος και Πρόεδρος του Δ.Σ. του Οργανισμού Αθλητισμού-Πολιτισμού & Παιδικής Αγωγής κ. Γρηγόρης Κωνσταντέλλος, αφού πήρε το λόγο επί του 1ου Θέματος της Ημερήσιας Διάταξης με τίτλο: **“Έγκριση πραγματοποίησης δαπάνης, δέσμευση και διάθεση πίστωσης για προμήθεια μελανιών των εκτυπωτικών, φωτοτυπικών μηχανημάτων και φαξ του Ο.Α.Π.Π.Α. - Ορισμός Επιτροπής παραλαβής υπηρεσιών”** ανέγνωσε στους Συμβούλους την υπ’ αριθμ.3802/30-6-2017 εισήγηση που συντάχθηκε κατόπιν της υπ’ αριθμ. 3801/30-6-2017και των οποίων τα κείμενα έχουν ως ακολούθως :

“Προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες που προκύπτουν για την προμήθεια μελανιών των εκτυπωτικών, φωτοτυπικών μηχανημάτων και φαξ του Ο.Α.Π.Π.Α η υπηρεσία πρέπει να προβεί στη διαδικασία ανάθεσης των εν λόγω εργασιών. Για το σκοπό αυτό έχει συνταχθεί η υπ’ αριθμ. 3801/30-6-2017 μελέτη με την τεχνική περιγραφή και τον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

Η Δαπάνη, που απαιτείται, ανέρχεται στο συνολικό ποσό των **7.893,84€** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, υπάρχει εγγεγραμμένη σχετική πίστωση στον **ΚΑ 15-6613.007** του εκτελούμενου προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2017 του Ο.Α.Π.Π.Α. με τίτλο “ προμήθεια εντύπων και υλικά μηχανογράφησης”.

Παρακαλούμε όπως το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίσει για :

Την πραγματοποίηση της δαπάνης, τη δέσμευση και τη διάθεση της πίστωσης, για προμήθεια των εκτυπωτικών, φωτοτυπικών μηχανημάτων και φαξ του Ο.Α.Π.Π.Α, ποσού **7.893,84€** από τον ΚΑ **15-6613.007** με τίτλο “ προμήθεια εντύπων και υλικά μηχανογράφησης ”.

Τον ορισμό της Επιτροπής παραλαβής των υπηρεσιών η οποία προτείνεται ως κατωτέρω :

Τακτικά Μέλη

ΚΟΤΣΙΑΛΟΥ ΚΥΡΙΑΚΗ μόνιμη υπάλληλος του Ο.Α.Π.Π.Α. με ΤΕ9 και ειδικότητας Βρεφονηπιοκομίας

ΜΙΧΑΛΟΠΟΥΛΟΥ ΙΩΑΝΝΑ, μόνιμη υπάλληλος του Ο.Α.Π.Π.Α. κλάδου ΔΕ8 και ειδικότητας βοηθών βρεφονηπιοκόμων – παιδοκόμων.

ΜΕΓΓΕ ΔΗΜΑΡΕΤΑ υπάλληλος του Ο.Α.Π.Π.Α. με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ με προσωρινούς πίνακες του ΑΣΕΠ, ΔΕ Βοηθός Βρεφονηπιοκόμων Παιδοκόμων

Αναπληρωματικά μέλη ΠΑΝΤΖΟΥΡΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ υπάλληλος του Ο.Α.Π.Π.Α. με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ κλάδου ΤΕ9 και ειδικότητας βρεφονηπιοκομίας **ΓΡΗΓΟΡΑΤΟΥ ΜΑΡΙΑ** υπάλληλος του Ο.Α.Π.Π.Α. με σχέση εργασίας, ΙΔΟΧ ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων Παιδοκόμων και **ΗΛΙΑΝΝΑ ΓΑΛΑΝΗ**, υπάλληλος του Ο.Α.Π.Π.Α. με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ (ασφ. Μέτρα), ΤΕ βρεφονηπιοκόμων σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/16.

3) Την εξουσιοδότηση του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου ως νόμιμος αναπληρωτής του, να εκδώσει με εντολή σας, την σχετική ως ανωτέρω απόφαση ανάληψης υποχρέωση.

Οι ανωτέρω εργασίες θα ανατεθούν από τον Πρόεδρο με τη διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης επιλογής συγκεκριμένου οικονομικού φορέα σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Με την παρούσα μελέτη θα καλυφθεί η προμήθεια μελανιών των εκτυπωτικών, φωτοτυπικών μηχανημάτων και φαξ του Ο.Α.Π.Π.Α

Για το σκοπό αυτό έχει εγγραφεί στον προϋπολογισμό του ΟΑΠΠΑ οικονομικού έτους 2017 πίστωση **7.900,00€** στον Κ.Α. **15-6613.007** με τίτλο: «προμήθεια εντύπων και υλικά μηχανογράφησης».

Η παρούσα υπηρεσία θα πραγματοποιηθεί από τον Πρόεδρο με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης επιλογής συγκεκριμένου οικονομικού φορέα σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016.

Ο προϋπολογισμός της παρούσας ανέρχεται στο ποσό των **7.893,84€** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

Οι τιμές λήφθηκαν από το ελεύθερο εμπόριο μετά από έρευνα αγοράς.

Σύμφωνα με τον κανονισμό 213/2008 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, περί κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) η ανωτέρω προμήθεια ταξινομείται με αριθμητικό κωδικό:

CPV	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
30192110-5	Μελάνια

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ - ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΑΔΑ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΣΕ ΕΥΡΩ & ΜΕΣΗ ΛΙΑΝΙΚΗ ΤΙΜΗ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΧΑΝΕΥ ΦΠΑ
A1 ΟΑΠΠΑ					
1	LEXMARK E450DX TONER	2	TMX	140,00€	280,00€
2	HP JET 1200 ΜΑΥΡΟ	2	TMX	80,00€	160,00€
3	HP CP 1215 ΜΕΛΑΝΙ ΜΑΥΡΟ	1	TMX	70,00€	70,00€
4	SAMSUNG SF 560 TONER	2	TMX	83,00€	166,00€

5	KONIKA MINOLTA BIZHUB C200 TO- NEP ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΧΡΩΜΑΤΩΝ	3	TMX	70,00€	210,00€
6	KONIKA MINOLTA BIZHUB C200 TO- NEP ΜΑΥΡΟ	3	TMX	50,00€	150,00€
7	KONIKA MINOLTA BIZHUB C200 – DRUM ΕΓΧΡΩΜΟ	3	TMX	380,00€	1.140,00€
8	KONIKA MINOLTA BIZHUB C200 - DRUM KONIKA MINOLTA BIZHUB C200 – DRUM ΜΑΥΡΟ	3	TMX	150,00€	450,00€
9	DEVELOP INEO 4050	6	TMX	90,00€	540,00€
10	DEVELOP INEO 4050 DRUM	5	TMX	60,00€	300,00€
11	DEVELOP E450dn pho- toconductor kit	3	TMX	140,00€	420,00€
12	KYOCERA KM 3050	3	TMX	100,00€	300,00€
ΣΥΝΟΛΟ :					4.186,00 €
A2 ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΜΗΛΑΔΕΖΑ					
11	RICOH AFICIO MP2000	2	TMX	30,00€	60,00€
12	LEXMARK OFFICE EDGE PRO4000 ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΧΡΩΜΑΤΩΝ (BLACK,CYAN, MA- GENTA, YELLOW)	4	1/ TMX ANA ΧΡΩ- ΜΑ	40,00€	160,00€
13	PHILIPS LASER MFD 6080	1	TMX	100,00€	100,00€
ΣΥΝΟΛΟ :					320,00 €
A3 ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΔΩΝ					
14	SAMSUNG SF-370	2	TMX	35,00€	70,00€
15	CANON MP 140	4	TMX	20,00€	80,00€

ΣΥΝΟΛΟ :					150,00 €
A4 ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΑΣΥΡΜΑΤΟΣ					
16	LASER SAMSUNG SF-560	1	TMX	85,00€	85,00€
17	LASER JET PRO MFPM 225 DW Hp 83A BLACK	2	TMX	60,00€	120,00€
ΣΥΝΟΛΟ :					205,00 €
A5 ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΟΔΥΣΣΕΩΣ ΚΑΙ ΠΑΝΟΣ					
18	SHARP AR-M316	3	TMX	60,00€	180,00€
19	HP COLOR LASER JET CP 3525 ΟΛΑ ΤΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	3	1/TMX/ ANA ΧΡΩ- ΜΑ	250,00€	750,00€
20	HP COLOR LASER JET CP 3525 ΜΑΥΡΟ	2	TMX	130,000€	260,00€
21	SHARP FO-IS11SN	1	TMX	65,00€	65,00€
ΣΥΝΟΛΟ :					1.255,00 €
B ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ					
20	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	KONIKA MINOLTA BIZHUB, SHARP AR-M316, CANON MP 140, LASER JET PRO MFPM 225 DW Hp 83A RICOH AFICIO MP2000	TMX	50,0€/ ANA ΜΗΧΑΝΗΜΑ	250,00€
ΣΥΝΟΛΟ :					250,00 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ :					6.366,00€
ΦΠΑ 24%					1.527,84€
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ					7.893,84€

ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**ΆΡΘΡΟ 1°****ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ**

Η συγγραφή αυτή αφορά την κάλυψη των αναγκών για την προμήθεια μελανιών των εκτυπωτικών, φωτοτυπικών μηχανημάτων και φαξ του Ο.Α.Π.Α

ΆΡΘΡΟ 2°**ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Η διενέργεια της απευθείας ανάθεσης και η εκτέλεση της παροχής υπηρεσιών διέπονται από τις διατάξεις:

- 1.1. Το άρθρο 84 του Ν.2362/95 (Φ.Ε.Κ. 247/Α') «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
- 1.2. Το Ν. 2690/99 «Κύρωση του κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις»
- 1.3. Το Ν. 3021/2002 (Φ.Ε.Κ. 143/Α') «Περί υπαγωγής της σύμβασης που θα συναφθεί στη διαδικασία διασταύρωσης στοιχείων, που προβλέπονται στο άρθρο 4 αυτού».
- 1.4. Το Ν. 3310/05 (ΦΕΚ 30/Α') «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3414/05 (ΦΕΚ 279/Α') «Τροποποίηση του Ν. 3310/05 "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων"».
- 1.5. Το Ν. 3463/06 (ΦΕΚ 114 Α') «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων»
- 1.6. Το Ν. 3548/07 (ΦΕΚ 68 Α') «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»
- 1.7. Το Ν. 3852/10 (ΦΕΚ 87 Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- 1.8. Το Ν. 3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
- 1.9. Το Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141/Α') «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη».
- 1.10. Το Ν. 3886/10 (Φ.Ε.Κ. 173/Α') «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/Ε.Ο.Κ. του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/Ε.Ο.Κ. του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την οδηγία 2007/66/Ε.Κ. του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335).
- 1.11. Το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α') «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πρωχευτικός κώδικας) – Προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».
- 1.12. Το Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α') «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις»
- 1.13. Το αρθ. 9 του Ν. 4205/2013 (ΦΕΚ 242/Α')
- 1.14. Το Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α'/26-3-2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις κ.α.»
- 1.15. Ν.4254/2014(Φ.Ε.Κ. 85Α/07-04-2014) Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της Ελληνικής Οικονομίας στα πλαίσια του Ν.4046/2012 και άλλες διατάξεις.
- 1.16. Το Ν. 4320/2015 (ΦΕΚ 29/19-3-2015) «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των

Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις » (Άρθρο 37 – Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Συμβάσεων)

- 1.17. Το Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/16-12-2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων » (Άρθρο 5)
- 1.18. Το Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/8-8-2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ>)

2. Τις αποφάσεις :

- 2.1. Την με αριθμ. 1108437/2565/ΔΟΣ/15.11.2005 (ΦΕΚ 1590/Β΄) Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας & Οικονομικών «Καθορισμός των χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρείες».
- 2.2. Την με αριθμ. 20977/23.08.2007 (ΦΕΚ 1673/Β΄) Κ.Υ.Α. των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005».

ΑΡΘΡΟ 3^ο

ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) Η Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων.
- β) Η Τεχνική Έκθεση.
- γ) Το Τιμολόγιο προσφοράς του αναδόχου.
- δ) Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός.

ΑΡΘΡΟ 4^ο

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Η διενέργεια θα πραγματοποιηθεί με την διαδικασία της Απευθείας Ανάθεση επιλογής συγκεκριμένου οικονομικού φορέα σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 5^ο

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ

Σύμφωνα με το ν.4412/2016 , η κατακύρωση του αποτελέσματος πραγματοποιείται, από τον Πρόεδρο , σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 6^ο

ΣΥΜΒΑΣΗ

Ο ανάδοχος της προμήθειας, μετά την κοινοποίηση σ' αυτόν της απόφασης ανάθεσης σύμφωνα με το Νόμο, υποχρεούνται να προσέλθει σε ορισμένο εντός είκοσι (20) ημερών από την ειδοποίηση του για την υπογραφή της συμβάσεως.

Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα.
- Παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε.
- Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος.
- Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύτηκαν οι σχετικές εγγυήσεις.

Άρθρο 7^ο

ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΥΛΙΚΩΝ - ΧΡΟΝΟΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ

Η ποιότητα των υλικών πρέπει να είναι άριστη και τα μελάνια πρέπει να είναι γνήσια για το κάθε είδος μηχανημάτων, σύμφωνα με τους όρους των αντιστοιχών τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας μελέτης.

Ο χρόνος εγγύησης καλής λειτουργίας των ειδών της προμήθειας ορίζεται σε ένα (1) έτος. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καθορίζεται σε 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον ΦΠΑ.

Ο χρόνος εγγύησης καλής λειτουργίας των ειδών της προμήθειας ορίζεται σε ένα (1) έτος.

ΑΡΘΡΟ 8^ο

ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Ως προθεσμία παραδόσεως των μελανιών των εκτυπωτικών, φωτοτυπικών μηχανημάτων και φαξ του Ο.Α.Π.Π.Α , ορίζεται η προθεσμία των **επτά (7) ημερολογιακών ημερών** από την ημέρα έκδοσης της αντίστοιχης εντολής

Σε περίπτωση μη εμπρόθεσμου εκτελέσεως της παραπάνω παράδοσης, εξαιρουμένης της ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος υπόκειται σε ποινική ρήτρα ίση προς 5% για την πρώτη εβδομάδα καθυστερήσεως επί της αξίας των καθυστερουμένων προς παράδοση ειδών

Μετά την καθυστέρηση ο εργοδότης δικαιούται να ακυρώσει την σύμβαση εκτέλεσης της εν λόγω παροχής υπηρεσιών ορίζοντας τον ανάδοχο έκπτωτο καταλογίζοντας του όλες τις νόμιμες ποινές.

ΑΡΘΡΟ 9^ο

ΠΛΗΜΜΕΛΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ

Εάν τα είδη προς προμήθεια δεν είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης ή εμφανίζει ελαττώματα, ή κακοτεχνίες, ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει ή βελτιώσει αυτή, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις εντός είκοσι (5) ημερολογιακών ημερών.

ΑΡΘΡΟ 10^ο

ΦΟΡΟΙ - ΤΕΛΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, βαρύνεται με όλους τους φόρους, τέλη και κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα της σύμβασης, πλην του Φ.Π.Α., ο οποίος βαρύνει τον Δήμο. Επιπλέον, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει ποσό που ανέρχεται σε 0,06% επί του συνολικού τιμήματος, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων συμβάσεων.

ΑΡΘΡΟ 11^ο

ΠΑΡΑΛΑΒΗ

I. Αρμόδιο όργανο

Η παραλαβή των υλικών γίνεται από τις επιτροπές παραλαβής όπου έχουν συσταθεί μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. ([άρθρο 208 παρ.1 του Ν.4412/16](#))

II. Πρόσκληση αναδόχου

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, **μπορεί** δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. ([άρθρο 219 παρ.2 του Ν.4412/2016](#))

III. Πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα **δεν** ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες. ([άρθρο 219 παρ.3 του Ν.4412/2016](#))

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. ([άρθρο 219 παρ.4 του Ν.4412/2016](#))

Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση. ([άρθρο 219 παρ.4 του Ν.4412/2016](#))

IV. Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής **εγκρίνεται** από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των **30 ημερών** από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί **αυτοδίκαια**. ([άρθρο 219 παρ.5 του Ν.4412/2016](#))

Στο τέλος του έτους τα πρακτικά όλων των συνεδριάσεων του Δ.Σ. θα εγγράφονται σε τέσσερα (4) CD για το αρχείο του ΟΑΠΠΑ.

Εφόσον ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις πιο πάνω προτάσεις του Επιβλέπων της εργασίας, εντός της υπό της ίδιας οριζόμενης προθεσμίας, ο Εργοδότης δικαιούται να προβεί στην τακτοποίηση αυτών, σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και κατά τον προσφορότερο με τις ανάγκες και τα συμφέροντα του τρόπου.

Άρθρο 12^ο

Έναρξη ισχύος της συμβάσεως και διάρκεια ισχύος

Η σύμβαση τίθεται σε ισχύ από της υπογραφής του σχετικού συμφωνητικού και η διάρκεια ισχύος της είναι **(12) δώδεκα μήνες**.

Άρθρο 13^ο

Σταθερότητα τιμών

Περιεχόμενο των Τιμών του Τιμολογίου

Οι τιμές τιμολογίου αναφέρονται στην υπηρεσία αλλά και στα είδη που αυτά απαιτούνται και ο ανάδοχος δεν δικαιούται άλλης πληρωμής ή αποζημίωσης για την πλήρη εκτέλεση αυτής.

Οι τιμές θα είναι σταθερές καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Κατά τα ανωτέρω σε όλες τις τιμές του τιμολογίου περιλαμβάνονται. :

Α) Οι δαπάνες που απαιτούνται για την εκτέλεση της υπηρεσίας/ προμήθειας στον τόπο που η υπηρεσία ορίζει, οι δαπάνες εγκατάστασης και τα ασφάλιστρα αυτών.

Β) Οι τυχόν δαπάνες κάθε είδους ασφάλισης των υλικών και αποζημίωσης για την μεταφορά ή αποθήκευση της προμήθειας.

Γ) Κάθε γενικά δαπάνη που δεν κατονομάζεται ρητά, αλλά είναι απαραίτητη για την πλήρη εκτέλεση της προμήθειας, για την οποία η σχετική τιμή του τιμολογίου μετά την συμμετοχή του αναδόχου στο διαγωνισμό, δεν είναι δυνατό να θεμελιωθεί αξίωση ή διαμφισβήτηση που να αφορά τις ποσότητες μεταφοράς των υλικών που εισέρχονται.

Άρθρο 14^ο

ΠΛΗΡΩΜΕΣ

Η συμβατική αξία των ειδών θα πληρωθεί, στον προμηθευτή τμηματικά μετά την παραλαβή των ειδών και έκδοσης του τιμολογίου, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του αντισυμβαλλόμενου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή εξήντα (60) ημέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης από

αυτόν, η αναθέτουσα αρχή (οφειλέτης), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/τ.Α`/5.6.2003) "Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29.6.2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές", καθίσταται υπερήμερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον αντισυμβαλλόμενο. Επισημαίνεται ότι η υποβολή του τιμολογίου πώλησης δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

Η πληρωμή της αξίας των προϊόντων, θα γίνεται μ' εξόφληση όλου του ποσού, αμέσως μετά την παραλαβή αυτών, με την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής που θα συνοδεύονται από τα νόμιμα δικαιολογητικά.

ΑΡΘΡΟ 15^ο

ΜΕΛΕΤΗ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ – ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Η έννοια της επίδοσης της προσφοράς του αναδόχου είναι ότι είχε και έλαβε αυτός υπόψη του κατά την σύνταξη αυτής τις γενικές και τοπικές συνθήκες για την εκτέλεση της προμήθειας, ήτοι τον τόπο παράδοσης, τις απαιτούμενες με κάθε μέσο μεταφορές, τη διάθεση, διαχείριση και εναπόθεση των υλικών, την κατάσταση των δρόμων, την ευχέρεια εξέρυσης εργατικών χειρών, τις καιρικές συνθήκες, και οποιεσδήποτε άλλες τοπικές ειδικές και γενικές συνθήκες, τα όποια ζητήματα προκύψουν τα οποία με οποιονδήποτε τρόπο μπορούν να επηρεάσουν το κόστος και ότι η προμήθεια θα εκτελεστεί σύμφωνα με την σύμβαση, με την οποία υποχρεούται να συμμορφωθεί ο ανάδοχος.

Άρθρο 16^ο:

ΑΥΞΟΜΕΙΩΣΗ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ

Οι προδιαγραφείσες ποσότητες των ειδών – υλικών είναι **ενδεικτικές**. Θα μπορούν να αυξομειωθούν ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας που θα χειριστεί τα προς προμήθεια εκδόσεων εκτυπώσεων για τις πολιτιστικές και αθλητικές διοργανώσεις, κατόπιν σχετικού Υπηρεσιακού Σημειώματος προς το Γραφείο Προμηθειών και την Επιτροπή Παραλαβής.

Οι τυχόν αλλαγές δεν θα υπερβαίνουν το ποσό της δαπάνης της σύμβασης που αντιστοιχεί στο Κ.Α. που αναφέρονται στη μελέτη. Επισημαίνεται ότι η τελική αμοιβή του αναδόχου θα καθοριστεί από τις τιμολογούμενες εργασίες του, κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης, σύμφωνα με τις πραγματικές ανακύπτουσες ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου, **χωρίς ο ΟΑΠΠΑ να δεσμεύεται να εκταμιεύσει την συνολική αξία του συμβατικού προϋπολογισμού, όχι όμως λιγότερο από το 50% της αξίας αυτής.**

Άρθρο 17^ο

Για όσα δεν αναφέρονται συγκεκριμένα, ισχύουν τα αναγραφόμενα στο ν. 4412/2016

Το Διοικητικό Συμβούλιο

Αφού άκουσε προσεκτικά τον Πρόεδρο και ύστερα από διαλογική συζήτηση :

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

1) Την πραγματοποίηση της δαπάνης, τη δέσμευση και τη διάθεση της πίστωσης, για προμήθεια μελανιών των εκτυπωτικών, φωτοτυπικών μηχανημάτων και φαξ του Ο.Α.Π.Π.Α, ποσού **7.893,84€** σε βάρος του ΚΑ **15-6613.007** με τίτλο “ προμήθεια

εντύπων και υλικά μηχανογράφησης ” του τρέχοντος προϋπολογισμού σύμφωνα με την περιγραφή των υλικών στην ανωτέρω μελέτη.

2) Η προμήθεια θα πραγματοποιηθεί από τον Πρόεδρο, ο οποίος θα εγκρίνει και τις προδιαγραφές, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης κατόπιν επιλογής συγκεκριμένου οικονομικού φορέα σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016.

3) Τον ορισμό της Επιτροπής παραλαβής των υπηρεσιών με τα κάτωθι μέλη :

Τακτικά Μέλη

ΚΟΤΣΙΑΛΟΥ ΚΥΡΙΑΚΗ μόνιμη υπάλληλος του Ο.Α.Π.Π.Α. με ΤΕ9 και ειδικότητας Βρεφονηπιοκομίας

ΜΙΧΑΛΟΠΟΥΛΟΥ ΙΩΑΝΝΑ, μόνιμη υπάλληλος του Ο.Α.Π.Π.Α. κλάδου ΔΕ8 και ειδικότητας βοηθών βρεφονηπιοκόμων – παιδοκόμων.

ΜΕΓΓΕ ΔΗΜΑΡΕΤΑ υπάλληλος του Ο.Α.Π.Π.Α. με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ με προσωρινούς πίνακες του ΑΣΕΠ, ΔΕ Βοηθός Βρεφονηπιοκόμων Παιδοκόμων

Αναπληρωματικά μέλη ΠΑΝΤΖΟΥΡΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ υπάλληλος του Ο.Α.Π.Π.Α. με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ κλάδου ΤΕ9 και ειδικότητας βρεφονηπιοκομίας **ΓΡΗΓΟΡΑΤΟΥ ΜΑΡΙΑ** υπάλληλος του Ο.Α.Π.Π.Α. με σχέση εργασίας, ΙΔΟΧ ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων Παιδοκόμων και **ΗΛΙΑΝΝΑ ΓΑΛΑΝΗ**, υπάλληλος του Ο.Α.Π.Π.Α. με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ (ασφ. Μέτρα), ΤΕ βρεφονηπιοκόμων σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/16.

4) Εξουσιοδοτεί τον Πρόεδρο ή την Αντιπρόεδρο ως νόμιμο αναπληρωτή του, να εκδώσει με εντολή των μελών του Δ.Σ. την σχετική ως ανωτέρω απόφαση ανάληψης υποχρέωση.

Η απόφαση αυτή παίρνει αύξοντα αριθμό 71/2017.

Αφού συντάχθηκε το παρόν πρακτικό αυτό υπογράφεται ως κατωτέρω:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΕΛΛΟΣ

ΜΠΡΑΪΜΝΙΩΤΗ ΜΑΡΙΑ
ΑΡΓΥΡΟΠΟΥΛΟΥ ΛΥΔΙΑ
ΑΡΓΥΡΟΥΔΑΚΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ
ΣΦΗΚΑ ΒΑΣΙΛΙΚΗ
ΦΑΡΜΑΚΙΔΗ ΑΝΝΑ-ΑΡΙΣΤΗ
ΔΡΑΚΟΥΛΗ ΓΕΩΡΓΙΑ
ΒΑΡΔΑΒΑΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ
ΤΥΡΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
ΚΟΥΡΕΝΤΖΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ
ΠΡΕΒΕΝΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ