



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
 ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
 & ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ
 ΔΗΜΟΥ ΒΑΡΗΣ-ΒΟΥΛΑΣ-
 ΒΟΥΛΙΑΓΜΕΝΗΣ
 Ταχ. Δ/ση : ΑΦΡΟΔΙΤΗΣ 2
 Τ.Κ.: 166 71 ΒΟΥΛΙΑΓΜΕΝΗ

ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ : 47/2017
 Ημερομηνία : 10 ΜΑΪΟΥ 2017

Τηλ. 213 2020765
 Fax :213 2020779
 E-mail : οappa@vvv.gov.gr
 Site : www.vvv.gov.gr

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Πρακτικού από την 7η Τακτική, Δημόσια, Ανοικτή Συνεδρίαση έτους 2017 του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ Οργανισμός Αθλητισμού-Πολιτισμού κ' Παιδικής Αγωγής του Δήμου Βάρης-Βάρης-Βουλιαγμένης,

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

ΘΕΜΑ 6ο Ημερησίας Διάταξης: Έγκριση πραγματοποίησης δαπάνης και διάθεση πίστωσης και απ' ευθείας ανάθεση από το Δ.Σ. σε παρόχους υπηρεσιών για τη συντήρηση εφαρμογών λογισμικού, υποστήριξης και επιτόπιας παρουσίας, α) προγραμμάτων οικονομικής/γραμματειακής υποστήριξης, β) στοιχείων προσωπικού και μισθοδοσίας προσωπικού και γ) προγραμμάτων υποστήριξης παιδικών σταθμών πολιτισμού και αθλητισμού, για τις ανάγκες του ΟΑΠΠΑ για το έτος 2017.

Σήμερα την 10η του μήνα ΜΑΪΟΥ του έτους 2017, ημέρα ΤΕΤΑΡΤΗ και ώρα 18.00, συνήλθε σε Συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο του Ν.Π.Δ.Δ Οργανισμός Αθλητισμού-Πολιτισμού κ' Παιδικής Αγωγής του Δήμου Βάρης-Βούλας-Βουλιαγμένης στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Καταστήματος του Δήμου Βάρης-Βούλας-Βουλιαγμένης, ύστερα από την υπ' αριθμ. Πρωτ.: 1898/5-5-2017 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του Ν.Π.Δ.Δ, που επιδόθηκε νόμιμα στο καθένα από τα μέλη.

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει η εκ του νόμου απαρτία διότι σε σύνολο (15) μελών βρέθηκαν παρόντες δέκα (10) εκ των οποίων 9 τακτικά μέλη και 1 αναπληρωματικό και απόντες έξι (6) τακτικά, έλεγχος απαρτίας (10/15) και συγκεκριμένα:

ΕΠΩΝΥΜΟ - ΟΝΟΜΑ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΕΛΛΟΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ	Πρόεδρος (Δήμαρχος)	Παρών	
ΜΠΡΑΪΜΝΙΩΤΗ ΜΑΡΙΑ	Αντιπρόεδρος (Δημ.Σύμβουλος)	Παρούσα	
ΑΡΓΥΡΟΠΟΥΛΟΥ ΛΥΔΙΑ	Δημοτικός Σύμβουλος	Παρούσα	
ΑΡΓΥΡΟΥΔΑΚΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ	Δημοτικός Σύμβουλος		Απών

ΔΑΒΑΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	Δημοτικός Σύμβουλος		Απών
ΣΦΗΚΑ ΒΑΣΙΛΙΚΗ	Δημότης	Παρούσα	
ΓΕΩΡΓΑΡΑΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ	Δημότης		Απών
ΦΑΡΜΑΚΙΔΗ ΑΝΝΑ-ΑΡΙΣΤΗ	Δημότης	Παρούσα	
ΔΡΑΚΟΥΛΗ ΓΕΩΡΓΙΑ	Δημότης	Παρούσα	
ΠΑΠΑΡΓΥΡΙΟΥ ΘΕΟΔΩΡΟΣ	Δημότης		Απών
ΒΑΡΔΑΒΑΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ	Δημότης	Παρών	
ΣΚΟΥΡΛΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	Δημότης	Παρών	
ΤΥΡΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	Δημότης	Παρών	
ΚΟΥΡΕΝΤΖΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	Δημότης		Απούσα
ΠΡΕΒΕΝΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	Εκπρόσωπος Εργαζομένων		Απών (αναπλ.)

Οι απόντες δεν προσήλθαν αν και νόμιμα ειδοποιήθηκαν.

Ο κ. Πρεβενιός Ιωάννης (τακτικό μέλος) αναπληρώθηκε από την **κα Μιχαλοπούλου Ιωάννα**.

Τα χειρόγραφα πρακτικά τήρησε η μόνιμη υπάλληλος του Ο.Α.Π.Π.Α. κα Σταυρούλα Κασίμη ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων.

Ο Δήμαρχος και Πρόεδρος του Δ.Σ. του Οργανισμού Αθλητισμού-Πολιτισμού & Παιδικής Αγωγής κ. Γρηγόριος Κωνσταντέλλος, αφού πήρε το λόγο επί του 6ου Θέματος της Ημερήσιας Διάταξης με τίτλο: **Έγκριση πραγματοποίησης δαπάνης και διάθεση πίστωσης και απ' ευθείας ανάθεση από το Δ.Σ. σε παρόχους υπηρεσιών για τη συντήρηση εφαρμογών λογισμικού, υποστήριξης και επιτόπιας παρουσίας, α) προγραμμάτων οικονομικής/γραμματειακής υποστήριξης, β) στοιχείων προσωπικού και μισθοδοσίας προσωπικού και γ) προγραμμάτων υποστήριξης παιδικών σταθμών πολιτισμού και αθλητισμού, για τις ανάγκες του ΟΑΠΠΑ για το έτος 2017**" ανέγνωσε στους Συμβούλους την υπ' αριθμ. 1958/09-05-2017 της οποίας το κείμενο έχει ως ακολούθως :

Λαμβάνοντας υπόψη:

Το άρθρο 32 παρ. 2 του Ν.4412/16 προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες που προκύπτουν για τη συντήρηση εφαρμογών λογισμικού, υποστήριξης και επιτόπιας παρουσίας, α) προγραμμάτων οικονομικής/γραμματειακής υποστήριξης, β) στοιχείων προσωπικού και μισθοδοσίας προσωπικού και γ) προγραμμάτων υποστήριξης παιδικών σταθμών πολιτισμού και αθλητισμού, για τις ανάγκες του ΟΑΠΠΑ για το έτος 2017, εισηγούμαστε ως ακολούθως: Η Δαπάνη, που απαιτείται για την κάλυψη των αναγκών στους παιδικούς σταθμούς, στον πολιτισμό και αθλητισμό, για τη συντήρηση εφαρμογών λογισμικού, υποστήριξης και επιτόπιας παρουσίας, α) προγραμμάτων οικονομικής/γραμματειακής υποστήριξης, β) στοιχείων προσωπικού και μισθοδοσίας προσωπικού και γ) προγραμμάτων υποστήριξης παιδικών σταθμών πολιτισμού και αθλητισμού, για τις ανάγκες του ΟΑΠΠΑ για το έτος 2017 ανέρχεται στο συνολικό ποσό των **14.955,64€** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Σχετική πίστωση ποσού 15.000,00 € έχει εγγραφεί αντίστοιχα στον **ΚΑ 15-6266.013** του εκτελούμενου προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2017 του Ο.Α.Π.Π.Α.

Οι υπηρεσίες παρέχονται από εταιρείες που γι' αυτές ισχύει ότι ως δημιουργοί των σχετικών εφαρμογών λογισμικού, έχουν διατηρήσει την κυριότητα του **πηγαίου κώδικά** τους καθώς και

τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας σ' αυτά, με συνέπεια να καθίστανται οι μοναδικοί που μπορούν νόμιμα να παρέχουν, οι ίδιες, ή μέσω των συνεργαζόμενων με αυτές εταιρειών, υπηρεσίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης αυτών, για όσο χρονικό διάστημα ο οικείος φορέας χρησιμοποιεί τα δημιουργηθέντα από αυτές προγράμματα, **αποκλειομένης** ρητά της δυνατότητας των τελευταίων να αναθέτουν την παροχή των εν λόγω υπηρεσιών σε τρίτους. Προσφορές κατατέθηκαν στην υπηρεσία από τους κάτωθι :

- Η υπ' αριθμ πρωτ. 5509/2-11-2016 προσφορά από την εταιρεία **INTELLISOFT ΕΠΕ** με Α.Φ.Μ 999709607 και Δ.Ο.Υ. Ν. Ιωνίας, που εδρεύει στην οδό Αιμιλιανού Γρεβενών στον αρ. 13 στην Ν. Ιωνία.
- Οι υπ' αριθμ πρωτ. 1791/2-5-2017 και 1886/5-5-2017 προσφορές από την εταιρεία με την επωνυμία «**Uni Systems Συστήματα Πληροφορικής Ανώνυμη Εμπορική Εταιρεία**» και διακριτικό τίτλο «**Uni Systems Α.Ε.**», που εδρεύει στην Καλλιθέα Αττικής, οδός Αλ. Πάντου 19-23, ΤΚ 17671 Καλλιθέα με ΑΦΜ 094029552, ΔΟΥ ΦΑΕ Πειραιά.
- Η υπ' αριθμ πρωτ. 443/6-2-2017 Προσφορά από την εταιρεία **Alfaware Α.Ε.** με Α.Φ.Μ 095498944 και Δ.Ο.Υ. ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ, που εδρεύει στην οδό Στρατηγού Καλλάρη 69, Αθήνα.

Επιπλέον απαιτείται να οριστούν μέλη που θα πλαισιώσουν την Επιτροπή Παραλαβής Υπηρεσιών και προτείνονται οι ακόλουθοι υπάλληλοι :

Τακτικά Μέλη

ΛΑΖΑΡΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ, υπάλληλος του ΟΑΠΠΑ, με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ, κλάδους ΠΕ Διοικητικού.

ΙΩΣΗΦΙΔΗΣ ΜΗΝΑΣ υπάλληλος του ΟΑΠΠΑ με σχέση εργασίας, ΙΔΑΧ, κλάδου ΠΕ και ειδικότητας γυμναστών

ΠΑΝΤΖΟΥΡΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ υπάλληλος του ΟΑΠΠΑ με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ κλάδου ΤΕ9 και ειδικότητας βρεφονηπιοκομίας

Αναπληρωματικά μέλη του ΟΑΠΠΑ με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ κλάδου ΤΕ9 και ειδικότητας βρεφονηπιοκομίας, **ΓΡΗΓΟΡΑΤΟΥ ΜΑΡΙΑ** υπάλληλος του ΟΑΠΠΑ με σχέση εργασίας, ΙΔΟΧ ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων Παιδοκόμων και **ΗΛΙΑΝΝΑ ΓΑΛΑΝΗ**, υπάλληλος του ΟΑΠΠΑ με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ (ασφ. Μέτρα), ΤΕ βρεφονηπιοκόμων σύμφωνα με τον Ν. 4412/16 τους τακτικά αναπληρωματικά

Παρακαλούμε όπως:

1. Ληφθεί απόφαση για την πραγματοποίηση της δαπάνης και τη διάθεση της πίστωσης, για τη συντήρηση εφαρμογών λογισμικού, υποστήριξης και επιτόπιας παρουσίας, α) προγραμμάτων οικονομικής/γραμματειακής υποστήριξης, β) στοιχείων προσωπικού και μισθοδοσίας προσωπικού και γ) προγραμμάτων υποστήριξης παιδικών σταθμών πολιτισμού και αθλητισμού, για τις ανάγκες του ΟΑΠΠΑ για το έτος 2017 ποσού **14.955,64€** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, που θα βαρύνει τον **ΚΑ 15-6266.013** του εκτελούμενου προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2017 του Ο.Α.Π.Π.Α., σύμφωνα με την παρούσα μελέτη, ο δε Προϊσταμένος της Οικονομικής Υπηρεσίας να πράξει τα δέοντα σύμφωνα με τις διατάξεις του Π Δ 80/2016 περί βεβαίωσης ύπαρξης σχετικής πίστωσης, δέσμευσης ίσου ποσού καθώς και σύνταξη σχεδίου Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης για δημοσίευση

2. Την απ' ευθείας ανάθεση στους κάτωθι :

- Για την συντήρηση των μηχανογραφικών εφαρμογών του λογιστηρίου, ταμειακής, διπλογραφικού συστήματος και πρωτοκόλλου του οργανισμού στην εταιρία **Alfaware A.E.** με Α.Φ.Μ 095498944 και Δ.Ο.Υ. ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ, που εδρεύει στην οδό Στρατηγού Καλλάρη 69, Αθήνα έναντι του ποσού **7.356,00 €** συμπεριλαμβανομένου του νόμιμου ΦΠΑ
- Για την συντήρηση και υποστήριξης των μηχανογραφικών εφαρμογών Παιδικών σταθμών Preschool και Αθλητισμού Πολιτισμού Demos στην εταιρία **Intellisoft ΕΠΕ** έναντι του ποσού **3.423,64 €** συμπεριλαμβανομένου του νόμιμου ΦΠΑ.
- Για τη συντήρηση των εφαρμογών μισθοδοσίας /διαχείρισης προσωπικού για το Ν.Π.Δ.Δ. καθώς και παροχή τεχνικής υποστήριξης για το έτος 2017, staff 6 στην εταιρία **UniSystems ΑΕ** έναντι του ποσού **2.976,00€** συμπεριλαμβανομένου του νόμιμου ΦΠΑ

3. Εξουσιοδοτήσετε τον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο ως νόμιμο αναπληρωτή του, να εκδώσει με εντολή σας , την σχετική ως ανωτέρω Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης και να υπογράψει τη σχετική σύμβαση με τους παρόχους .

Εγκρίνετε τα μέλη της Επιτροπής παραλαβής των υπηρεσιών όπως αναφέρονται ως ανωτέρω.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ / ΕΡΓΑΣΙΩΝ

“ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ”

ΑΡΘΡΟ 1° :

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ / ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΙΔΙΑΙΤΕΡΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
Σύμβαση συντήρησης των μηχανογραφικών εφαρμογών του λογιστηρίου, ταμειακής, διπλογραφικού συστήματος και πρωτοκόλλου του οργανισμού της εταιρίας Alfaware A.E. και όπως αναφορικά περιγράφεται στην υπ ' αριθμ. Πρωτ. Προσφοράς 443/6-2-2017	Η παροχή υπηρεσίας θα πρέπει να υποστηρίζει απομακρυσμένη τεχνική πρόσβαση των εφαρμογών καθώς και επισκέψεων στην έδρα μας.	Η οικονομική και ταμειακή υπηρεσία θα υποστηρίζει 2 χρήστες, θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης 100 ώρες απομακρυσμένης υποστήριξης και επιτόπιας παρουσίας στην έδρα μας.	Ένα συμβόλαιο συντήρησης διάρκειας ενός έτους.

ΑΡΘΡΟ 2° :

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ / ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΙΔΙΑΙΤΕΡΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
Σύμβαση συντήρησης και υποστήριξης των μηχανογραφικών εφαρμογών Παιδικών σταθμών Prescool και Αθλητισμού Πολιτισμού Demos της εταιρίας Intellisoft . Web hosting SQL Server DEMOS & Web hosting SQL Server Preschool.καθώς και προμήθεια μονάδων SMS και όπως αναφορικά περιγράφεται στην υπ ' αριθμ. Πρωτ. Προσφοράς 5509/2-11-2016 και στην υπ ' αριθμ. Πρωτ. Προσφοράς 1886/5-5-2017	Η παροχή υπηρεσίας θα πρέπει να υποστηρίζει απομακρυσμένη τεχνική πρόσβαση των εφαρμογών καθώς και προμήθεια μονάδων SMS στην εφαρμογή Demos επισκέψεων στην έδρα μας. Επίσης επισκευή Hardware .	Αφορά ένα συμβόλαιο Συντήρησης για δύο εφαρμογές με συνολικά οκτώ άδειες χρήσης προμήθεια 3.000 μονάδων SMS	Ένα συμβόλαιο συντήρησης διάρκειας ενός έτους και προμήθεια 3.000 μονάδων SMS την εφαρμογή Demos

ΑΡΘΡΟ 3 :

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ / ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΙΔΙΑΙΤΕΡΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
Σύμβαση συντήρησης των εφαρμογών μισθοδοσίας διαχείρισης προσωπικού για το Ν.Π.Δ.Δ. καθώς και παροχή τεχνικής υποστήριξης για το έτος 2016, staff 6 της εταιρίας UniSystem και όπως αναφορικά περιγράφεται στην υπ ' αριθμ. Πρωτ. Προσφοράς 1791/2-5-2017	Η παροχή υπηρεσίας θα πρέπει να υποστηρίζει απομακρυσμένη τεχνική πρόσβαση των εφαρμογών καθώς και επισκέψεων στην έδρα μας (4 ημερών). Επίσης υποστηριζόμενες εφαρμογές staff 6	Αφορά ένα συμβόλαιο Συντήρησης των αναγκών του ΝΠΔΔ και για υπηρεσίες πρόσθετης ανάπτυξης λογισμικού καθώς επιτόπιας εκπαίδευσε 4 ημερών	Ένα συμβόλαιο συντήρησης διάρκειας ενός έτους.

Σύμφωνα με τον κανονισμό 213/2008 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, περί κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) η ανωτέρω προμήθεια ταξινομείται με αριθμητικούς κωδικούς:

CPV	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
72212000-4	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ / ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ	ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
1	ΕΤΗΣΙΟ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ STAFF 6 (ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ) UNISYSTEM	1	1.000,00€	1.240,00€
2	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΙΤΟΠΙΑΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ / ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (4ΗΜΕΡΩΝ) UNISYSTEM	1	1.400,00€	1.736,00€

3	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ PRESCOOL, DEMOS WEB HOSTING ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ SQL SERVER INTELISOFT	1	2.492,0€	3.090,08€
4	ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ SMS ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ DEMOS INTELISOFT	3.000 μονάδες	269,0€	333,56€
5	ΣΥΜΒΑΣΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΤΙΥ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ, ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ALFAWARE A.E.	1	1.900,00€	2.356,00€
6	ΕΠΙΤΟΠΙΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ALFAWARE A.E.	100 ΩΡΕΣ	50€/ ANA ΩΡΑ (5.000,00€)	6.200,00€
			ΣΥΝΟΛΟ	12..061,0€
			ΦΠΑ 24%	2..894,64€
			ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	14.955,64€

Η Δαπάνη που απαιτείται ανέρχεται στο ποσόν των **14.955,64€** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, θα βαρύνει τον **ΚΑ 15-6266.013** του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2017 του Ο.Α.Π.Π.Α.

ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΑΡΘΡΟ 1° : Ισχύουσες Διατάξεις

Οι διατάξεις του Ν. 4412/16

ΑΡΘΡΟ 2° : Συμβατικά Στοιχεία

Στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν σε αυτή κατά σειρά ισχύος είναι :

Η μελέτη

Η προσφορά του μειοδότη (Τεχνική και Οικονομική)

ΑΡΘΡΟ 3° : Έγκριση Αποτελέσματος – Ανακοίνωση Κατακύρωσης

- Για την έγκριση του αποτελέσματος αποφασίζει ο πρόεδρος του νομικού προσώπου σύμφωνα με το Ν. 4412/16

Στον προμηθευτή στον οποίο έγινε η κατακύρωση θα κοινοποιηθεί σχετική ανακοίνωση σύμβασης.

Εξάλλου για τις αναφερόμενες εταιρείες ισχύει ότι ως δημιουργοί των σχετικών εφαρμογών λογισμικού, έχουν διατηρήσει την κυριότητα του **πηγαίου κώδικά** τους καθώς και τα **δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας** σ' αυτά, με συνέπεια να καθίστανται οι μοναδικοί που μπορούν νόμιμα να παρέχουν, οι ίδιες, ή μέσω των συνεργαζόμενων με αυτές εταιρειών, υπηρεσίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης αυτών, για όσο χρονικό διάστημα ο οικείος φορέας χρησιμοποιεί τα δημιουργηθέντα από αυτές προγράμματα, **αποκλειομένης** ρητά της δυνατότητας των τελευταίων να αναθέτουν την παροχή των εν λόγω υπηρεσιών σε τρίτους.

ΑΡΘΡΟ 4° : Υπογραφή Σύμβασης

Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε η παρεχόμενη υπηρεσία / εργασία υποχρεούται εντός 10 ημερών από την ημερομηνία της ανακοίνωσης να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Ο χρόνος παράδοσης αρχίζει από την εκπνοή αυτής της προθεσμίας. Σε περίπτωση κατά την οποία ο προμηθευτής που κατακυρώθηκε η παρεχόμενη υπηρεσία / εργασία δεν προσέλθει μέσα στην προαναφερόμενη χρονική προθεσμία να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή με απόφαση Προέδρου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου

ΑΡΘΡΟ 5° : Σύμβαση

Η σύμβαση καταρτίζεται από την υπηρεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται με τους όρους της παρούσας μελέτης και της προσφοράς του μειοδότη που έγινε αποδεκτή από την κατά νόμο επιτροπή. Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία και περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής :

1. Τον τόπο και τον χρόνο της υπογραφής της σύμβασης
2. Τα συμβαλλόμενα μέρη , καθώς και τα πρόσωπα που δεσμεύουν τους συμβαλλόμενους
3. Τις προβλεπόμενες από την νομοθεσία τυπικές διαδικασίες
4. Την παρεχόμενη προς τον φορέα υπηρεσία / εργασία
5. Την συμφωνηθείσα τιμή
6. Τον τόπο , τον χρόνο και τον τρόπο παροχής της υπηρεσίας / εργασίας
7. Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις
8. Τον τρόπο επίβλεψης της εργασίας / υπηρεσίας
9. Τον τρόπο πληρωμής
10. Τις διατάξεις εκτέλεσης της παρεχόμενης υπηρεσίας / εργασίας
11. Τον τρόπο επίλυσης των διαφορών
12. Τις προβλεπόμενες ρήτρες

13. Τον τρόπο αναπροσαρμογής του συμβατικού τιμήματος

Η σύμβαση τροποποιείται μόνο όταν αυτό προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη ύστερα από γνωμοδότηση αρμόδιων οργάνων αξιολόγησης, εκτός αν για εύλογη αιτία έχει εγγράφως δοθεί παράταση του χρόνου εκτέλεσης της παρεχόμενης υπηρεσίας / εργασίας.

ΑΡΘΡΟ 6° : Χρόνος Εκτέλεσης της Παρεχόμενης Υπηρεσίας / Εργασίας

Ο χρόνος έναρξης εκτέλεσης της υπηρεσίας / εργασίας ορίζεται καθ' όλο το έτος 2017 και μέχρι στις 31-12-2017. Για κάθε ημέρα υπέρβασης ορίζεται ποινική ρήτρα.

ΑΡΘΡΟ 7° : Τόπος Εκτέλεσης της Παρεχόμενης Υπηρεσίας / Εργασίας

Η εργασία / υπηρεσία θα παρασχεθεί στην έδρα του οργανισμού που βρίσκεται στο δημοτικό κατάστημα Βουλιαγμένης Αφροδίτης 2 του Δήμου Βάρης Βούλας Βουλιαγμένης ή όπου αλλού υποδείξει ο οργανισμός.

ΑΡΘΡΟ 8° : Παράδοση και Παραλαβή Υλικών

Η παράδοση των αναγκαίων, για την εκτέλεση της υπηρεσίας, υλικών θα γίνει στο δημοτικό κατάστημα Βουλιαγμένης Αφροδίτης 2 του Δήμου Βάρης Βούλας Βουλιαγμένης ή όπου αλλού υποδείξει ο οργανισμός ενώ η παραλαβή τους θα γίνει από αρμόδια επιτροπή παραλαβής που έχει οριστεί από το διοικητικό συμβούλιο και θα πραγματοποιηθεί με συνοπτικό έλεγχο εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία παράδοσης των υλικών.

ΑΡΘΡΟ 9° : Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή της αξίας της εργασίας και των τυχόν υλικών θα γίνει

- τμηματικά σε δύο εξαμηνιαίες δόσεις ή με εξόφληση 100% της συμβατικής αξίας .

Για τυχόν διαφορές που μπορεί να προκύψουν μετά την υπογραφή της σχετικής, μεταξύ του οργανισμού και του προμηθευτή, σύμβασης αρμόδια είναι τα ελληνικά δικαστήρια.

Με βάση τα ανωτέρω, εισηγούμαστε όπως:

- ληφθεί απόφαση για την πραγματοποίηση της δαπάνης και τη διάθεση της πίστωσης, για την συντήρηση α) εφαρμογών λογισμικού, υποστήριξης και επιτόπιας παρουσίας, β) προγραμμάτων οικονομικής, γραμματειακής υποστήριξης, μισθοδοσίας προσωπικού και γ) προγραμμάτων υποστήριξης παιδικών σταθμών πολιτισμού και αθλητισμού
- ο δε Προϊσταμένος της Οικονομικής Υπηρεσίας πράξει τα δέοντα σύμφωνα με τις διατάξεις του Π Δ 80/2016 περί βεβαίωσης ύπαρξης σχετικής πίστωσης, δέσμευσης ίσου ποσού καθώς και σύνταξη σχεδίου Απόφασης Ανάλυσης Υποχρέωσης για δημοσίευση
- εξουσιοδοτήσετε τον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο ως νόμιμο αναπληρωτή του, να εκδώσει με εντολή σας , την σχετική ως ανωτέρω Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης.

Οι προσφορές θα αξιολογηθούν από την αρμόδια υπηρεσία και εισηγούμεθα όπως ορίσετε ως μέλη της Επιτροπής Παραλαβής Υπηρεσιών

Τακτικά Μέλη

ΛΑΖΑΡΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ, υπάλληλος του ΟΑΠΠΑ, με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ, κλάδους ΠΕ Διοικητικού.

ΙΩΣΗΦΙΔΗΣ ΜΗΝΑΣ υπάλληλος του ΟΑΠΠΑ με σχέση εργασίας, ΙΔΑΧ, κλάδου ΠΕ και ειδικότητας γυμναστών

ΠΑΝΤΖΟΥΡΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ υπάλληλος του ΟΑΠΠΑ με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ κλάδου ΤΕ9 και ειδικότητας βρεφονηπιοκομίας

Αναπληρωματικά μέλη,

ΓΡΗΓΟΡΑΤΟΥ ΜΑΡΙΑ υπάλληλος του ΟΑΠΠΑ με σχέση εργασίας, ΙΔΟΧ ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων Παιδοκόμων και **ΗΛΙΑΝΝΑ ΓΑΛΑΝΗ**, υπάλληλος του ΟΑΠΠΑ με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ (ασφ. Μέτρα), ΤΕ βρεφονηπιοκόμων, σύμφωνα με τον Ν. 4412/16 τους τακτικά αναπληρωματικά

Το Διοικητικό Συμβούλιο

Αφού άκουσε προσεκτικά τον Πρόεδρο και ύστερα από διαλογική συζήτηση :

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

1. Εγκρίνει την πραγματοποίηση της δαπάνης και τη διάθεση της πίστωσης, για τη συντήρηση εφαρμογών λογισμικού, υποστήριξης και επιτόπιας παρουσίας, α) προγραμμάτων οικονομικής/γραμματειακής υποστήριξης, β) στοιχείων προσωπικού και μισθοδοσίας προσωπικού και γ) προγραμμάτων υποστήριξης παιδικών σταθμών πολιτισμού και αθλητισμού, για τις ανάγκες του ΟΑΠΠΑ για το έτος 2017 ποσού **14.955,64€** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, που θα βαρύνει τον **ΚΑ 15-6266.013** του εκτελούμενου προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2017 του Ο.Α.Π.Π.Α., σύμφωνα με την παρούσα μελέτη, ο δε Προϊσταμένος της Οικονομικής Υπηρεσίας να πράξει τα δέοντα σύμφωνα με τις διατάξεις του Π Δ 80/2016 περί βεβαίωσης ύπαρξης σχετικής πίστωσης, δέσμευσης ίσου ποσού καθώς και σύνταξη σχεδίου Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης για δημοσίευση
2. Την απ' ευθείας ανάθεση στους κάτωθι :
 - A. Για τη συντήρηση των μηχανογραφικών εφαρμογών του λογιστηρίου, ταμειακής, διπλογραφικού συστήματος και πρωτοκόλλου του οργανισμού στην εταιρία **Alfaware Α.Ε.** με Α.Φ.Μ 095498944 και Δ.Ο.Υ. ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ, που εδρεύει στην οδό Στρατηγού Καλλάρη 69, Αθήνα έναντι του ποσού **7.356,00 €** συμπεριλαμβανομένου του νόμιμου ΦΠΑ

- Β. Για τη συντήρηση και υποστήριξη των μηχανογραφικών εφαρμογών Παιδικών σταθμών Preschool και Αθλητισμού Πολιτισμού Demos στην εταιρία **INTELLISOFT ΕΠΕ** με Α.Φ.Μ 999709607 και Δ.Ο.Υ. Ν. Ιωνίας, που εδρεύει στην οδό Αιμιλιανού Γρεβενών στον αρ. 13 στην Ν. Ιωνία. έναντι του ποσού **3.423,64 €** συμπεριλαμβανομένου του νόμιμου ΦΠΑ
- Γ. Για την συντήρηση των εφαρμογών μισθοδοσίας /διαχείρισης προσωπικού για το Ν.Π.Δ.Δ. καθώς και παροχή τεχνικής υποστήριξης για το έτος 2017 στην εταιρεία «**Uni Systems Συστήματα Πληροφορικής Ανώνυμη Εμπορική Εταιρεία**» και διακριτικό τίτλο «**Uni Systems Α.Ε.**», που εδρεύει στην Καλλιθέα Αττικής, οδός Αλ. Πάντου 19-23, ΤΚ 17671 Καλλιθέα με ΑΦΜ 094029552, ΔΟΥ ΦΑΕ Πειραιά, έναντι του ποσού **2.976,00€** συμπεριλαμβανομένου του νόμιμου ΦΠΑ.
3. Εξουσιοδοτεί τον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο ως νόμιμο αναπληρωτή του, να εκδώσει με εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου, την σχετική ως ανωτέρω Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης και να υπογράψει τη σχετική σύμβαση με τους παρόχους.
4. Εγκρίνει τα μέλη της Επιτροπής παραλαβής των υπηρεσιών ως κατωτέρω:

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- **ΛΑΖΑΡΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ**, υπάλληλος του ΟΑΠΠΑ, με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ, κλάδου ΠΕ Διοικητικού.
- **ΙΩΣΗΦΙΔΗΣ ΜΗΝΑΣ** υπάλληλος του ΟΑΠΠΑ με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ, κλάδου ΠΕ και ειδικότητας γυμναστών
- **ΠΑΝΤΖΟΥΡΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ** υπάλληλος του ΟΑΠΠΑ με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ κλάδου ΤΕ9 και ειδικότητας βρεφονηπιοκομίας

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- **ΓΡΗΓΟΡΑΤΟΥ ΜΑΡΙΑ** υπάλληλος του ΟΑΠΠΑ με σχέση εργασίας, ΙΔΟΧ ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων Παιδοκόμων
- **ΗΛΙΑΝΝΑ ΓΑΛΑΝΗ**, υπάλληλος του ΟΑΠΠΑ με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ (ασφ. Μέτρα), ΤΕ βρεφονηπιοκόμων

Η απόφαση αυτή παίρνει αύξοντα αριθμό 47/2017.

Αφού συντάχθηκε το παρόν πρακτικό αυτό υπογράφεται ως κατωτέρω:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΕΛΛΟΣ

**ΜΠΡΑΪΜΝΙΩΤΗ ΜΑΡΙΑ
ΑΡΓΥΡΟΠΟΥΛΟΥ ΛΥΔΙΑ
ΣΦΗΚΑ ΒΑΣΙΛΙΚΗ**

ΦΑΡΜΑΚΙΔΗ ΑΝΝΑ-ΑΡΙΣΤΗ
ΔΡΑΚΟΥΛΗ ΓΕΩΡΓΙΑ
ΒΑΡΔΑΒΑΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ
ΣΚΟΥΡΛΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ
ΤΥΡΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
ΜΙΧΑΛΟΠΟΥΛΟΥ ΙΩΑΝΝΑ (αναπλ)