



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
 ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
 & ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ
 ΔΗΜΟΥ ΒΑΡΗΣ-ΒΟΥΛΑΣ-
 ΒΟΥΛΙΑΓΜΕΝΗΣ
 Ταχ. Δ/ση : ΑΦΡΟΔΙΤΗΣ 2
 Τ.Κ.: 166 71 ΒΟΥΛΙΑΓΜΕΝΗ

ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ : 49/2017
 Ημερομηνία : 10 ΜΑΪΟΥ 2017

Τηλ. 213 2020765
 Fax :213 2020779
 E-mail : oappa@vvv.gov.gr
 Site : www.vvv.gov.gr

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Πρακτικού από την 7η Τακτική, Δημόσια, Ανοικτή Συνεδρίαση έτους 2017 του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ Οργανισμός Αθλητισμού-Πολιτισμού κ' Παιδικής Αγωγής του Δήμου Βάρης-Βάρης-Βουλιαγμένης,

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

ΘΕΜΑ 8ο Ημερησίας Διάταξης: “ Έγκριση πραγματοποίησης δαπάνης και διάθεση πίστωσης για την απομαγνητοφώνηση, αναπαραγωγή & βιβλιοδέτηση πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΑΠΠΑ “.

Σήμερα την 10η του μήνα ΜΑΪΟΥ του έτους 2017, ημέρα ΤΕΤΑΡΤΗ και ώρα 18.00, συνήλθε σε Συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο του Ν.Π.Δ.Δ Οργανισμός Αθλητισμού-Πολιτισμού κ' Παιδικής Αγωγής του Δήμου Βάρης-Βούλας-Βουλιαγμένης στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Καταστήματος του Δήμου Βάρης-Βούλας-Βουλιαγμένης, ύστερα από την υπ' αριθμ. Πρωτ.: 1898/5-5-2017 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του Ν.Π.Δ.Δ, που επιδόθηκε νόμιμα στο καθένα από τα μέλη.

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει η εκ του νόμου απαρτία διότι σε σύνολο (15) μελών βρέθηκαν παρόντες δέκα (10) εκ των οποίων 9 τακτικά μέλη και 1 αναπληρωματικό και απόντες έξι (6) τακτικά, έλεγχος απαρτίας (10/15) και συγκεκριμένα:

ΕΠΩΝΥΜΟ - ΟΝΟΜΑ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΕΛΛΟΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ	Πρόεδρος (Δήμαρχος)	Παρών	
ΜΠΡΑΪΜΝΙΩΤΗ ΜΑΡΙΑ	Αντιπρόεδρος (Δημ.Σύμβουλος)	Παρούσα	
ΑΡΓΥΡΟΠΟΥΛΟΥ ΛΥΔΙΑ	Δημοτικός Σύμβουλος	Παρούσα	
ΑΡΓΥΡΟΥΔΑΚΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ	Δημοτικός Σύμβουλος		Απών
ΔΑΒΑΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	Δημοτικός Σύμβουλος		Απών
ΣΦΗΚΑ ΒΑΣΙΛΙΚΗ	Δημότης	Παρούσα	
ΓΕΩΡΓΑΡΑΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ	Δημότης		Απών
ΦΑΡΜΑΚΙΔΗ ΑΝΝΑ-ΑΡΙΣΤΗ	Δημότης	Παρούσα	
ΔΡΑΚΟΥΛΗ ΓΕΩΡΓΙΑ	Δημότης	Παρούσα	

ΠΑΠΑΡΓΥΡΙΟΥ ΘΕΟΔΩΡΟΣ	Δημότης		Απών
ΒΑΡΔΑΒΑΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ	Δημότης	Παρών	
ΣΚΟΥΡΛΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	Δημότης	Παρών	
ΤΥΡΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	Δημότης	Παρών	
ΚΟΥΡΕΝΤΖΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	Δημότης		Απούσα
ΠΡΕΒΕΝΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	Εκπρόσωπος Εργαζομένων		Απών (αναπλ.)

Οι απόντες δεν προσήλθαν αν και νόμιμα ειδοποιήθηκαν.

Ο κ. Πρεβενιός Ιωάννης (τακτικό μέλος) αναπληρώθηκε από την **κα Μιχαλοπούλου Ιωάννα**.

Τα χειρόγραφα πρακτικά τήρησε η μόνιμη υπάλληλος του Ο.Α.Π.Π.Α. κα Σταυρούλα Κασίμη ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων.

Ο Δήμαρχος και Πρόεδρος του Δ.Σ. του Οργανισμού Αθλητισμού-Πολιτισμού & Παιδικής Αγωγής κ.Γρηγόριος Κωνσταντέλλος, αφού πήρε το λόγο επί του 8ου Θέματος της Ημερήσιας Διάταξης με τίτλο:“ **Έγκριση πραγματοποίησης δαπάνης και διάθεση πίστωσης για την απομαγνητοφώνηση, αναπαραγωγή & βιβλιοδέτηση πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΑΠΠΑ** “ ανέγνωσε στους Συμβούλους την υπ’ αριθμ. 1960/09-05-2017 της οποίας το κείμενο έχει ως ακολούθως :

Λαμβάνοντας υπόψη:

τις διατάξεις του Ν.4412/16

Προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες που προκύπτουν για την απομαγνητοφώνηση αναπαραγωγή & βιβλιοδέτηση πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΑΠΠΑ για τις χρονιές 2015, 2016 και 2017 εισηγούμαστε ως ακολούθως:

Η Δαπάνη, που απαιτείται για την κάλυψη των αναγκών για την απομαγνητοφώνηση αναπαραγωγή & βιβλιοδέτηση πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΑΠΠΑ, ανέρχεται στο συνολικό ποσό των **7.816,96€** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, η δε σχετική πίστωση έχει εγγραφεί αντίστοιχα στον **ΚΑ 00-6142.011** του εκτελούμενου προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2017 του Ο.Α.Π.Π.Α.,

Παρακαλούμε όπως:

1. Ληφθεί απόφαση για την πραγματοποίηση της δαπάνης, τη δέσμευση και τη διάθεση της πίστωσης, για την απομαγνητοφώνησης αναπαραγωγής & βιβλιοδέτησης πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΑΠΠΑ, την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών και την πραγματοποίηση της υπηρεσίας με τη διαδικασία της απ’ ευθείας ανάθεσης.
2. Ο δε Προϊσταμένος της Οικονομικής Υπηρεσίας πράξει τα δέοντα σύμφωνα με τις διατάξεις του Π Δ 80/2016 περί βεβαίωσης ύπαρξης σχετικής πίστωσης, δέσμευσης ίσου ποσού καθώς και σύνταξη σχεδίου Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης για δημοσίευση
3. Εξουσιοδοτήσετε τον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο ως νόμιμο αναπληρωτή του, να εκδώσει με εντολή σας , την σχετική ως ανωτέρω Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης.

Επιπλέον απαιτείται να οριστούν μέλη που θα πλαισιώσουν την Επιτροπή Παραλαβής υπηρεσιών και προτείνονται οι ακόλουθοι υπάλληλοι

Τακτικά Μέλη

1. **ΛΑΖΑΡΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ**, υπάλληλος του ΟΑΠΠΑ, με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ, κλάδους ΠΕ Διοικητικού.
2. **ΙΩΣΗΦΙΔΗΣ ΜΗΝΑΣ** υπάλληλος του ΟΑΠΠΑ με σχέση εργασίας, ΙΔΑΧ, κλάδου ΠΕ και ειδικότητας γυμναστών
3. **ΠΑΝΤΖΟΥΡΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ** υπάλληλος του ΟΑΠΠΑ με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ κλάδου ΤΕ9 και ειδικότητας βρεφονηπιοκομίας

Αναπληρωματικά μέλη

ΓΡΗΓΟΡΑΤΟΥ ΜΑΡΙΑ υπάλληλος του ΟΑΠΠΑ με σχέση εργασίας, ΙΔΟΧ ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων Παιδοκόμων και **ΗΛΙΑΝΝΑ ΓΑΛΑΝΗ**, υπάλληλος του ΟΑΠΠΑ με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ (ασφ. Μέτρα), ΤΕ βρεφονηπιοκόμων σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/16.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Με την παρούσα μελέτη θα καλυφθεί η εργασία απομαγνητοφώνησης, αναπαραγωγής και βιβλιοδέτησης πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, του Ο.Α.Π.Π..Α του δήμου Βάρης Βούλας Βουλιαγμένης για το έτος 2017

Για το σκοπό αυτό έχει εγγραφεί στον προϋπολογισμό του ΟΑΠΠΑ οικονομικού έτους 2017 πίστωση με Κ.Α. 00-6142.011 ύψους 7.816,96 Ευρώ με τίτλο: «Δαπάνες απομαγνητοφώνησης αναπαραγωγής πρακτικών ».

Η παρούσα υπηρεσία θα πραγματοποιηθεί με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης από τον Πρόεδρο με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά μόνο βάσει τιμής σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016.

Ο προϋπολογισμός της παρούσας ανέρχεται στο ποσό των 7.816,96€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

Οι τιμές λήφθηκαν από το ελεύθερο εμπόριο μετά από έρευνα αγοράς.

Σύμφωνα με τον κανονισμό 213/2008 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, περί κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) η ανωτέρω προμήθεια ταξινομείται με αριθμητικούς κωδικούς:

CPV	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
79971200-3	Υπηρεσίες βιβλιοδεσίας

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η εκτύπωση των πρακτικών θα γίνεται με κάθε πρόσφορο τρόπο.

- Τα πρακτικά θα απομαγνητοφωνούνται, βιβλιοδετούνται με ανακυκλωμένο χαρτόνι τουλάχιστον **160gr (εξώφυλλο) και 80 gr (εσωτερικές σελίδες)** από βιβλιοδετική μηχανή.
- Οι τόμοι έκτος από φυσική μορφή θα εγγράφονται και σε ηλεκτρονική μορφή (CD).
- Για κάθε συνεδρίαση του **Διοικητικού Συμβουλίου** τα απομαγνητοφωνημένα και βιβλιοδετημένα πρακτικά θα προσκομίζονται στην υπηρεσία σε τέσσερα (4) αντίτυπα και σε ηλεκτρονική μορφή τέσσερα (4) CD.

Το αντίτυπο του πρακτικού που θα προορίζεται για το αρχείο του διοικητικού συμβουλίου θα έχει συνεχιζόμενη αρίθμηση σελίδων από συνεδρίαση σε συνεδρίαση (άρθρο 97 ν.3463/06 ΔΚΚ).

Για κάθε συνεδρίαση του **Διοικητικού Συμβουλίου** τα απομαγνητοφωνημένα και βιβλιοδετημένα πρακτικά θα προσκομίζονται στην υπηρεσία σε ένα (1) αντίτυπο και σε ηλεκτρονική μορφή ένα (1) CD, όποτε αυτό ζητηθεί.

Για τα Διοικητικά Συμβούλια ο χώρος παροχής της υπηρεσίας είναι ο χώρος συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΑΠΠΑ του Δήμου Βάρης Βούλας Βουλιαγμένης.

Η διάρκεια των συνεδριάσεων του Δ.Σ. ενδέχεται να υπερβαίνει την 12η νυχτερινή, όπως επίσης ενδέχεται να πραγματοποιηθούν συνεδριάσεις εκτός εργασιών ημερών.

Η παραλαβή του ηχητικού αρχείου των συνεδριάσεων θα γίνεται εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την ημέρα συνεδρίασης του συλλογικού οργάνου.

Από την στιγμή που το αρμόδιο γραφείο θα παραδώσει στον ανάδοχο το ηχητικό αρχείο της συνεδρίασης, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει τα έτοιμα τεύχη εντός των επομένων δέκα (10) ημερολογιακών ημερών.

Εάν κατά την παραλαβή, διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές προδιαγραφές, ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε άμεση αντικατάσταση της τυχόν ακατάλληλης ποσότητας. Εάν ο ανάδοχος δεν προβεί μέσα σε πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες από την ειδοποίηση του σε αντικατάσταση της, ο ΟΑΠΠΑ δικαιούται κατά την κρίση του να προβεί στην απόρριψη των παραλαμβανομένων ειδών ή στη μείωση του τιμήματος.

Δεν είναι δυνατό να πραγματοποιηθεί ο ακριβής προϋπολογισμός του συνολικού κόστους των υπηρεσιών γιατί δεν είναι σταθερός ο αριθμός των φύλλων κάθε πρακτικού όπως επίσης και ο αριθμός των συνεδριάσεων ανά έτος.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΕΡΓΑΣΙΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ / ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ 24%
<u>ΑΠΟΜΑΓΝΗΤΟΦΩΝΗΣΗ - ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ</u>			
<u>ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ</u> Απομαγνητοφώνηση και επιμέλεια για 3.500 λεπτά <u>περίπου συνολικά για 2015-2016 και 2017 έτη</u>	2.300 σελ.	2,40€	5.520€
<u>ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗ</u>			
<u>ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ</u> Αναπαραγωγή πρακτικών ανά σελίδα με μέγεθος γραμματοσειράς το 12 & διάστιχο 1,0 για την επιμέλεια 3.500 λεπτών <u>περίπου συνολικά για 2015-2016 και 2017 έτη</u>	9.200 σελ.	0,06€	552,0€

<u>ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ</u>			
<u>ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ</u> 4 τεύχη Βιβλιοδεσίας με ανακυκλωμένο χαρτόνι τουλάχιστον 160 gr εξώφυλλο & 80gr εσωτερικές σελίδες	80τεμ.	1,40€	112,00€
<u>ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗ CD</u>			
<u>ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ</u> Πρακτικά σε ηλεκτρονική μορφή (CD ROM) (4 cd X 20 συνεδριάσεις) <u>περίπου.</u>	80 τεμ.	1,50€	120,0€
ΣΥΝΟΛΟ			6.304€
Φ.Π.Α.24%			1.512,96€
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			7.816,96€

Η ολική δαπάνη δεν θα υπερβεί το εγκριθέν ποσό για το έτος 2017

Η εκτέλεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4412/2016

ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΆΡΘΡΟ 1°

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η συγγραφή αυτή αφορά την κάλυψη των αναγκών λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΑΠΠΑ για απομαγνητοφώνηση, αναπαραγωγή και βιβλιοδεσία των πρακτικών των συνεδριάσεών τους, έτους 2017.

Ειδικότερα απαιτούνται τα ακόλουθα:

- Να συμβληθεί ο ΟΑΠΠΑ με ιδιωτική εταιρεία, δεδομένου ότι δεν υπάρχει δυνατότητα αντιμετώπισης του θέματος σε υπηρεσιακό επίπεδο, ώστε να ασχολούνται - κατόπιν υπογραφής σχετικής σύμβασης - με την απομαγνητοφώνηση, αναπαραγωγή και βιβλιοδεσία των πρακτικών κάθε συνεδρίασης.

- Η εκτύπωση των πρακτικών να γίνεται με οποιοδήποτε πρόσφορο τρόπο.

- Τα πρακτικά να βιβλιοδετούνται με ανακυκλωμένο χαρτόνι 160 gr (εξώφυλλο) και 80 gr (εσωτερικές σελίδες) .

Το όνομα της γραμματοσειράς θα είναι Calibri, το μέγεθος της είναι το 12 ενώ το διάστιχο της παραγράφου θα είναι 1,00.

ΆΡΘΡΟ 2°

ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η διενέργεια της απευθείας ανάθεσης και η εκτέλεση της παροχής υπηρεσιών διέπονται από τις διατάξεις:

- 1.1. Το άρθρο 84 του Ν.2362/95 (Φ.Ε.Κ. 247/Α') «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
- 1.2. Το Ν. 2690/99 «Κύρωση του κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις»
- 1.3. Το Ν. 3021/2002 (Φ.Ε.Κ. 143/Α') «Περί υπαγωγής της σύμβασης που θα συναφθεί στη διαδικασία διασταύρωσης στοιχείων, που προβλέπονται στο άρθρο 4 αυτού».
- 1.4. Το Ν. 3310/05 (ΦΕΚ 30/Α') «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3414/05 (ΦΕΚ 279/Α') «Τροποποίηση του Ν. 3310/05 “Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων”».
- 1.5. Το Ν. 3463/06 (ΦΕΚ 114 Α') «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων»
- 1.6. Το Ν. 3548/07 (ΦΕΚ 68 Α') «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»
- 1.7. Το Ν. 3852/10 (ΦΕΚ 87 Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- 1.8. Το Ν. 3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις».
- 1.9. Το Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141/Α') «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη».
- 1.10. Το Ν. 3886/10 (Φ.Ε.Κ. 173/Α') «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/Ε.Ο.Κ. του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/Ε.Ο.Κ. του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την οδηγία 2007/66/Ε.Κ. του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335).
- 1.11. Το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α') «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πρωχευτικός κώδικας) – Προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».
- 1.12. Το Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α') «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις»
- 1.13. Το αρθ. 9 του Ν. 4205/2013 (ΦΕΚ 242/Α')
- 1.14. Το Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α'/26-3-2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις κ.α.»
- 1.15. Ν.4254/2014(Φ.Ε.Κ. 85Α/07-04-2014) Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της Ελληνικής Οικονομίας στα πλαίσια του Ν.4046/2012 και άλλες διατάξεις.
- 1.16. Το Ν. 4320/2015 (ΦΕΚ 29/19-3-2015) «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις » (Άρθρο 37 – Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Συμβάσεων)
- 1.17. Το Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/16-12-2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων » (Άρθρο 5)

1.18.Το Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/8-8-2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ>)

2. Τις αποφάσεις :

2.1. Την με αριθμ. 1108437/2565/ΔΟΣ/15.11.2005 (ΦΕΚ 1590/Β') Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας & Οικονομικών «Καθορισμός των χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρείες».

2.2. Την με αριθμ. 20977/23.08.2007 (ΦΕΚ 1673/Β') Κ.Υ.Α. των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005».

ΑΡΘΡΟ 3°

ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) Η Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων.
- β) Η Τεχνική Έκθεση.
- γ) Το Τιμολόγιο προσφοράς του αναδόχου.
- δ) Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός.

ΑΡΘΡΟ 4°

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η διενέργεια θα πραγματοποιηθεί με Απευθείας Ανάθεση σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και η εκτέλεση προμήθειας θα γίνει με βάση τις παρούσες τεχνικές προδιαγραφές που θα εγκρίνει ο Πρόεδρος, **με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή)**

ΑΡΘΡΟ 5°

Κατακύρωση αποτελέσματος

Σύμφωνα με το Ν.4412/2016, η κατακύρωση του αποτελέσματος πραγματοποιείται, από τον Πρόεδρο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 6°

ΣΥΜΒΑΣΗ

Ο ανάδοχος της προμήθειας, μετά την κοινοποίηση σ' αυτόν της απόφασης ανάθεσης σύμφωνα με το Νόμο, υποχρεούνται να προσέλθει σε ορισμένο εντός είκοσι (20) ημερών από την ειδοποίηση του για την υπογραφή της συμβάσεως.

Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα.
- Παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε.
- Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος.
- Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύτηκαν οι σχετικές εγγυήσεις.

Άρθρο 7°

Ποιότητα υλικών - Χρόνος εγγύησης

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες και τα υλικά πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και σύμφωνα με τους όρους των αντιστοίχων τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας μελέτης.

Ο χρόνος εγγύησης καλής λειτουργίας των ειδών της προμήθειας ορίζεται σε ένα (1) έτος.

ΑΡΘΡΟ 8°

ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Ως προθεσμία παραδόσεως των βιβλιοδετημένων τευχών και των CD ανά συνεδρίαση, ορίζεται η προθεσμία των **δέκα (10) ημερολογιακών ημερών** από την ημέρα παραλαβής του ηχητικού αρχείου από την αρμόδιο γραφείου.

Σε περίπτωση μη εμπρόθεσμου εκτελέσεως της παραπάνω παράδοσης, εξαιρουμένης της ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος υπόκειται σε ποινική ρήτρα ίση προς 5% για την πρώτη εβδομάδα καθυστέρησης επί της αξίας των καθυστερουμένων προς παράδοση βιβλιοδετημένων τευχών & CD.

Μετά την καθυστέρηση των δύο αυτών εβδομάδων ο εργοδότης δικαιούται να ακυρώσει την σύμβαση εκτέλεσης της εν λόγω παροχής υπηρεσιών ορίζοντας τον ανάδοχο έκπτωτο καταλογίζοντας του όλες τις νόμιμες ποινές.

ΑΡΘΡΟ 9°

ΠΛΗΜΜΕΛΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑ

Εάν η εργασία δεν είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης ή εμφανίζει ελαττώματα, ή κακοτεχνίες, ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει ή βελτιώσει αυτή, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις εντός είκοσι (5) ημερολογιακών ημερών.

ΑΡΘΡΟ 10°

ΦΟΡΟΙ - ΤΕΛΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, βαρύνεται με όλους τους φόρους, τέλη και κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα της σύμβασης, πλην του Φ.Π.Α., ο οποίος βαρύνει τον Δήμο. Επιπλέον, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει ποσό που ανέρχεται σε 0,06% επί του συνολικού τιμήματος, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων συμβάσεων.

ΑΡΘΡΟ 11°

ΠΑΡΑΛΑΒΗ

I. Αρμόδιο όργανο

Η παραλαβή των υλικών γίνεται από τις επιτροπές παραλαβής όπου έχουν συσταθεί μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. ([άρθρο 208 παρ.1 του Ν.4412/16](#))

II. Πρόσκληση αναδόχου

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, **μπορεί** δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. ([άρθρο 219 παρ.2 του Ν.4412/2016](#))

III. Πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα **δεν** ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες. ([άρθρο 219 παρ.3 του Ν.4412/2016](#))

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις

διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. ([άρθρο 219 παρ.4 του Ν.4412/2016](#))

Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση. ([άρθρο 219 παρ.4 του Ν.4412/2016](#))

IV. Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής **εγκρίνεται** από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των **30 ημερών** από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψη του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί **αυτοδίκαια**. ([άρθρο 219 παρ.5 του Ν.4412/2016](#))

Στο τέλος του έτους τα πρακτικά όλων των συνεδριάσεων του Δ.Σ. θα εγγράφονται σε τέσσερα (4) CD για το αρχείο του ΟΑΠΠΑ.

Εφόσον ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις πιο πάνω προτάσεις του Επιβλέπων της εργασίας, εντός της υπό της ίδιας οριζόμενης προθεσμίας, ο Εργοδότης δικαιούται να προβεί στην τακτοποίηση αυτών, σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και κατά τον προσφορότερο με τις ανάγκες και τα συμφέροντα του τρόπο.

Άρθρο 12°

Έναρξη ισχύος της συμβάσεως και διάρκεια ισχύος

Η σύμβαση τίθεται σε ισχύ από της υπογραφής του σχετικού συμφωνητικού και η διάρκεια ισχύος της είναι **(12) δώδεκα μήνες**.

Άρθρο 13°

Σταθερότητα τιμών

Περιεχόμενο των Τιμών του Τιμολογίου

Οι τιμές τιμολογίου αναφέρονται στην υπηρεσία αλλά και στα είδη που αυτά απαιτούνται και ο ανάδοχος δεν δικαιούται άλλης πληρωμής ή αποζημίωσης για την πλήρη εκτέλεση αυτής.

Οι τιμές θα είναι σταθερές καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Κατά τα ανωτέρω σε όλες τις τιμές του τιμολογίου περιλαμβάνονται. :

Α) Οι δαπάνες που απαιτούνται για την εκτέλεση της υπηρεσίας στον τόπο που η υπηρεσία ορίζει, οι δαπάνες εγκατάστασης και τα ασφάλιστρα αυτών.

Β) Οι τυχόν δαπάνες κάθε είδους ασφάλισης των υλικών και αποζημίωσης για την μεταφορά ή αποθήκευση της προμήθειας.

Γ) Κάθε γενικά δαπάνη που δεν κατονομάζεται ρητά, αλλά είναι απαραίτητη για την πλήρη εκτέλεση της προμήθειας, για την οποία η σχετική τιμή του τιμολογίου μετά την συμμετοχή του αναδόχου στο διαγωνισμό, δεν είναι δυνατό να θεμελιωθεί αξίωση ή διαμφισβήτηση που να αφορά τις ποσότητες μεταφοράς των υλικών που εισέρχονται.

Άρθρο 14°

Πληρωμές

Η συμβατική αξία των ειδών θα πληρωθεί, στον προμηθευτή τμηματικά μετά την παραλαβή της υπηρεσίας και έκδοσης του τιμολογίου, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του αντισυμβαλλόμενου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή εξήντα (60) ημέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης από αυτόν, η αναθέτουσα αρχή (οφειλέτης), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ.

166/2003 (ΦΕΚ 138/τ.Α`/5.6.2003) "Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29.6.2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές", καθίσταται υπερήμερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον αντισυμβαλλόμενο. Επισημαίνεται ότι η υποβολή του τιμολογίου πώλησης δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

Η πληρωμή της αξίας των προϊόντων, θα γίνεται μ' εξόφληση όλου του ποσού, αμέσως μετά την παραλαβή αυτών, με την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής που θα συνοδεύονται από τα νόμιμα δικαιολογητικά.

ΑΡΘΡΟ 15^ο

Μελέτη Συνθηκών της Προμήθειας – Βεβαίωση Συμμόρφωσης

Η έννοια της επίδοσης της προσφοράς του αναδόχου είναι ότι είχε και έλαβε αυτός υπόψη του κατά την σύνταξη αυτής τις γενικές και τοπικές συνθήκες για την εκτέλεση της υπηρεσίας, ήτοι τον τόπο παράδοσης, τις απαιτούμενες με κάθε μέσο μεταφορές, τη διάθεση, διαχείριση και εναπόθεση των υλικών, την κατάσταση των δρόμων, την ευχέρεια εξεύρεσης εργατικών χειρών, τις καιρικές συνθήκες, και οποιοσδήποτε άλλες τοπικές ειδικές και γενικές συνθήκες, τα όποια ζητήματα προκύψουν τα οποία με οποιονδήποτε τρόπο μπορούν να επηρεάσουν το κόστος και ότι η υπηρεσία θα εκτελεστεί σύμφωνα με την σύμβαση, με την οποία υποχρεούται να συμμορφωθεί ο ανάδοχος.

Άρθρο 16^ο

Για όσα δεν αναφέρονται συγκεκριμένα, ισχύουν τα αναγραφόμενα στο ν. 4412/2016

Το Διοικητικό Συμβούλιο

Αφού άκουσε προσεκτικά τον Πρόεδρο και ύστερα από διαλογική συζήτηση :

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

1. Εγκρίνει την πραγματοποίηση της δαπάνης, τη δέσμευση και τη διάθεση της πίστωσης, για την απομαγνητοφώνησης αναπαραγωγής & βιβλιοδέτησης πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΑΠΠΑ, την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών και την πραγματοποίηση της υπηρεσίας με τη διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης.
2. Ο δε Προϊσταμένος της Οικονομικής Υπηρεσίας πράξει τα δέοντα σύμφωνα με τις διατάξεις του Π Δ 80/2016 περί βεβαίωσης ύπαρξης σχετικής πίστωσης, δέσμευσης ίσου ποσού καθώς και σύνταξη σχεδίου Απόφασης Ανάλυσης Υποχρέωσης για δημοσίευση
3. Εξουσιοδοτεί τον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο ως νόμιμο αναπληρωτή του, να εκδώσει με εντολή σας, την σχετική ως ανωτέρω Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης.
4. Ορίζει τα μέλη που θα πλαισιώσουν την Επιτροπή Παραλαβής υπηρεσιών ως ακολούθως.

Τακτικά Μέλη

ΛΑΖΑΡΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ, υπάλληλος του ΟΑΠΠΑ, με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ, κλάδου ΠΕ Διοικητικού.

ΙΩΣΗΦΙΔΗΣ ΜΗΝΑΣ υπάλληλος του ΟΑΠΠΑ με σχέση εργασίας, ΙΔΑΧ, κλάδου ΠΕ και ειδικότητας γυμναστών

ΠΑΝΤΖΟΥΡΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ υπάλληλος του ΟΑΠΠΑ με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ κλάδου ΤΕ9 και ειδικότητας βρεφονηπιοκομίας

Αναπληρωματικά μέλη

ΓΡΗΓΟΡΑΤΟΥ ΜΑΡΙΑ υπάλληλος του ΟΑΠΠΑ με σχέση εργασίας, ΙΔΟΧ ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων Παιδοκόμων και **ΗΛΙΑΝΝΑ ΓΑΛΑΝΗ**, υπάλληλος του ΟΑΠΠΑ με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ (ασφ. Μέτρα), ΤΕ βρεφονηπιοκόμων σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/16.

Η απόφαση αυτή παίρνει αύξοντα αριθμό 49/2017.

Αφού συντάχθηκε το παρόν πρακτικό αυτό υπογράφεται ως κατωτέρω:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΕΛΛΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΜΠΡΑΪΜΝΙΩΤΗ ΜΑΡΙΑ
ΑΡΓΥΡΟΠΟΥΛΟΥ ΛΥΔΙΑ
ΣΦΗΚΑ ΒΑΣΙΛΙΚΗ
ΦΑΡΜΑΚΙΔΗ ΑΝΝΑ-ΑΡΙΣΤΗ
ΔΡΑΚΟΥΛΗ ΓΕΩΡΓΙΑ
ΒΑΡΔΑΒΑΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ
ΣΚΟΥΡΛΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ
ΤΥΡΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
ΜΙΧΑΛΟΠΟΥΛΟΥ ΙΩΑΝΝΑ (αναπλ)