



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
 ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
 & ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ
 ΔΗΜΟΥ ΒΑΡΗΣ-ΒΟΥΛΑΣ-
 ΒΟΥΛΙΑΓΜΕΝΗΣ
 Ταχ. Δ/ση : ΑΦΡΟΔΙΤΗΣ 2
 Τ.Κ.: 166 71 ΒΟΥΛΙΑΓΜΕΝΗ
 Τηλ. 213 2020765
 Fax :213 2020779
 E-mail : οαπα@vfv.gov.gr
 Site : www.vfv.gov.gr

ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ : 96/2015
 Ημερομηνία : 18 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 2015

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Πρακτικού από την **13η Τακτική, Δημόσια, Ανοικτή Συνεδρίαση έτους 2015** του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ Οργανισμός Αθλητισμού-Πολιτισμού κ' Παιδικής Αγωγής του Δήμου Βάρης-Βάρης-Βουλιαγμένης,

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

ΘΕΜΑ 4^ο Ημερήσιας Διάταξης: «Έγκριση δαπάνης, δέσμευση και διάθεση πίστωσης για την Προμήθεια υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων».

Σήμερα την 18^η του μήνα Σεπτεμβρίου του έτους 2015, ημέρα ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ και ώρα 18:00 συνήλθε σε Συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο του Ν.Π.Δ.Δ Οργανισμός Αθλητισμού-Πολιτισμού κ' Παιδικής Αγωγής του Δήμου Βάρης-Βάρης-Βουλιαγμένης στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Καταστήματος του Δήμου Βάρης-Βούλας-Βουλιαγμένης, ύστερα από την υπ' αριθμ. Πρωτ.: **3258/14-9-2015** έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του Ν.Π.Δ.Δ, που επιδόθηκε νόμιμα στο καθένα από τα μέλη.

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει η εκ του νόμου απαρτία διότι σε σύνολο (15) μελών βρέθηκαν παρόντες οκτώ (8) και απόντες επτά (7) τακτικά, έλεγχος απαρτίας **(8/15)** και συγκεκριμένα:

ΕΠΩΝΥΜΟ - ΟΝΟΜΑ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΕΛΛΟΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ	Πρόεδρος (ΔΗΜΑΡΧΟΣ)	Παρών	
ΑΓΑΛΙΩΤΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	Αντιπρόεδρος (Δημ. Σύμβουλος)	Παρών	
ΨΑΛΛΙΔΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	Δημ. Σύμβουλος		Απών
ΠΑΝΑΣ ΣΠΥΡΑΓΓΕΛΟΣ	Δημ. Σύμβουλος		Απών
ΔΟΓΚΑΣ ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ	Δημ. Σύμβουλος		Απών
ΣΦΗΚΑ ΒΑΣΙΛΙΚΗ	Δημότης	Παρούσα	
ΓΕΩΡΓΑΡΑΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ	Δημότης		Απών
ΦΑΡΜΑΚΙΔΗ ANNA	Δημότης	Παρούσα	
ΓΡΑΜΜΕΝΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	Δημότης	Παρών	
ΠΑΠΑΡΓΥΡΙΟΥ ΘΕΟΔΩΡΟΣ	Δημότης	Παρών	
ΒΑΡΔΑΒΑΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ	Δημότης		Απών
ΠΕΤΡΟΒΙΤΣ ΝΑΤΑΛΙΟΣ	Δημότης	Παρών	
ΤΥΡΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	Εκπρ. Αθλητικών Σωματείων	Παρών	

ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
ΠΡΕΒΕΝΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

Εκπρ.Αθλητικών Σωματείων
Εκπρόσωπος εργαζομένων

Απών
Απών

Οι απόντες δεν προσήλθαν αν και νόμιμα ειδοποιήθηκαν.

Τα χειρόγραφα πρακτικά τήρησε η υπάλληλος του ΟΑΠΠΑ κα Στ. Κασίμη, κλάδου ΤΕ βιβλιοθηκονόμων.

Ο Δήμαρχος και Πρόεδρος του Δ.Σ. του Οργανισμού Αθλητισμού-Πολιτισμού & Παιδικής Αγωγής Πρόεδρος κ. Γρηγόριος Κωνσταντέλλος, αφού πήρε το λόγο επί του 4ου θέματος της Ημερήσιας Διάταξης με τίτλο: « Έγκριση δαπάνης, δέσμευση και διάθεση πίστωσης για την προμήθεια υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων » ανέγνωσε στο Σώμα την υπ' αριθμ. 3350/18-9-2015 Εισήγηση, ως ακολούθως :

Σύμφωνα με τις διατάξεις του τελευταίου εδαφίου της παραγράφου 4, του άρθρου 209 του Ν. 3463/06 (Δ.Κ.Κ.), τα τεύχη (περιγραφή, συγγραφές υποχρεώσεων και τεχνικές προδιαγραφές) προμηθειών, για την εκτέλεση των οποίων δεν απαιτούνται, λόγω της φύσης τους, τεχνικές γνώσεις ή τεχνική εμπειρία, μπορεί να συντάσσονται από υπάλληλο της υπηρεσίας που διαχειρίζεται την πίστωση, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, και να θεωρούνται από τον προϊστάμενο της αντίστοιχης κατά περίπτωση αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου, αφού το νομικό πρόσωπο δεν διαθέτει τεχνική υπηρεσία, τηρουμένων κατά τα λοιπά των ισχυουσών διατάξεων.

Για τις ανωτέρω προμήθειες, που η δαπάνη τους δεν υπερβαίνει το ποσό, μέχρι του οποίου γίνεται απευθείας ανάθεση (σύμφωνα με την [Κ.Υ.Α. 27319/18-7-02](#) και την [εγκύκλιο 17/7-08-02](#) του υπουργού οικονομίας και οικονομικών), η ανάθεση γίνεται με βάση την προϋπολογιζόμενη δαπάνη, την περιγραφή της προμήθειας και τα τυχόν λοιπά στοιχεία, τα οποία περιέχονται σε σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που υποκαθιστούν τη μελέτη και τα ανωτέρω τεύχη.

Ακόμα, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 7 της υπ' αριθμόν 53/1993 εγκυκλίου του υπουργού εσωτερικών με τίτλο «Οδηγίες για την εφαρμογή των αρ. 11389/8- 3-93 (Β' 185) και 26625/31-5-93 (Β' 404) αποφάσεων Υπουργού Εσωτερικών περί του Ενιαίου Κανονισμού Προμηθειών των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης (ΕΚΠΟΤΑ)», στις προμήθειες μικρής αξίας που γίνονται με συνοπτικές διαδικασίες (απευθείας ανάθεση ή πρόχειρος διαγωνισμός), οι τεχνικές προδιαγραφές, (που απαιτεί ο νόμος και όχι απλά ο ΕΚΠΟΤΑ), μπορούν να είναι απλές. Δηλαδή, μια απλή περιγραφή, η ποσότητα, η προϋπολογιζόμενη δαπάνη, οι όροι του συμφωνητικού (απλοί, ανάλογα με την περίπτωση όπως η προθεσμία, ο τόπος παράδοσης του υλικού, ο τρόπος πληρωμής κλπ.) και λοιπά κατά την κρίση του ο.τ.α. στοιχεία, ώστε να είναι διακριτό – κατανοητό, σε κάθε ενδιαφερόμενο προμηθευτή, τα προς προμήθεια είδος, συνιστούν, στις περιπτώσεις αυτές, τις απαιτούμενες «προδιαγραφές».

Τέλος σας γνωρίζουμε ότι για την προμήθεια με τίτλο “Προμήθεια εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων” υπάρχει εξειδικευμένη, διαθέσιμη και επαρκής πίστωση στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2015 του νομικού προσώπου, η οποία αποδεικνύεται από την υπ' αριθμόν Α-128/28/08/2015 πρόταση ανάληψης δαπάνης .

Με βάση τα ανωτέρω και λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες των υπηρεσιών του οργανισμού, εισηγούμαστε προς το Διοικητικό Συμβούλιο του οργανισμού τα ακόλουθα :

1. την έγκριση της προμήθειας με τίτλο : “Προμήθεια Εκτυπώσεων και Υλικών Μηχανογράφησης και Πολλαπλών Εκτυπώσεων”
2. την διάθεση της πίστωσης στον κωδικό δαπάνης του προϋπολογισμού 15.6613.002 με τίτλο “Προμήθεια Εκτυπώσεων και Υλικών Μηχανογράφησης και Πολλαπλών Εκτυπώσεων”

ύψους 5.000 ευρώ.

3. την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών σύμφωνα με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στο κείμενο της παρούσας εισήγησης.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΑΓΑΘΟΥ - ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Μετά από διερεύνηση των αναγκών για την ομαλή λειτουργία του Οργανισμού σε προμήθεια “Εκτυπώσεων και Υλικών Μηχανογράφησης και Πολλαπλών Εκτυπώσεων” και την επεξεργασία αυτών, καταλήξαμε στα ακόλουθα :

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΑΔΑ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΣΕ ΕΥΡΩ & ΜΕΣΗ ΛΙΑΝΙΚΗ ΤΙΜΗ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ
1	LEXMARK E450DX TONER	2	TMX	145,00	290,00
2	HPCP 1215 ΜΕΛΑΝΙΑ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΧΡΩΜΑΤΩΝ	4	TMX	75,00	300,00
3	HPCP 1215 ΜΕΛΑΝΙ ΜΑΥΡΟ	1	TMX	75,00	75,00
4	SAMSUNG SF 560 TONER	1	TMX	86,00	86,00
5	KONIKA MINOLTA BIZHUB C200 TONER ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΧΡΩΜΑΤΩΝ	3	TMX	85,00	255,00
6	KONIKA MINOLTA BIZHUB C200 TONER ΜΑΥΡΟ	2	TMX	60,00	120,00
7	KONIKA MINOLTA BIZHUB C200 – DRUM ΕΓΧΡΩΜΟ	3	TMX	240,00	720,00
8	KONIKA MINOLTA BIZHUB C200 - DRUM KONIKA MINOLTA BIZHUB C200 – DRUM ΜΑΥΡΟ	2	TMX	240,00	480,00
9	RICOH AFICIO MP2000	1	TMX	45,00	45,00
10	LEXMARK OFFICE EDGE4000 ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΧΡΩΜΑΤΩΝ (BLACK,CYAN, MAGENTA, YELLOW)	4	TMX	40,00	160,00

11	PHILIPS LASER MFD 6080	1	TMX	100,00	100,00
12	SAMSUNG SF-370	1	TMX	40,00	40,00
13	CANON MP 140	2	TMX	20,00	40,00
14	LASER SAMSUNG SF-560	1	TMX	86,00	86,00
15	SHARP AR-M316	1	TMX	66,00	66,00
16	HP COLOR LASER JET CP 3525 ΟΛΑ ΤΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	3	TMX	240,00	720,00
17	HP COLOR LASER JET CP 3525 ΜΑΥΡΟ	1	TMX	125,000	125,00
18	SHARP FO-IS11SN	1	TMX	70,00	70,00
ΣΥΝΟΛΟ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΝΕΥ Φ.Π.Α					3. 778, 00
ΣΥΝΟΛΟ ΣΕ ΕΥΡΩ ΜΕ Φ.Π.Α 23 %					4. 646, 94

ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Υπαρξη πιστώσεων :

Για την προμήθεια Εκτυπώσεων και Υλικών Μηχανογράφησης και Πολλαπλών Εκτυπώσεων υπάρχουν διαθέσιμες και εξειδικευμένες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Οργανισμού Αθλητισμού Πολιτισμού & Παιδικής Αγωγής Δήμου Βάρης Βούλας Βουλιαγμένης για το οικονομικό έτος 2015 γεγονός που αποδεικνύεται από την ακόλουθη έκθεση ανάληψης δαπάνης ανά κωδικό προϋπολογισμού :

15.6613.002 : Α-128 / 28.8.2015 ύψους **5.000** ευρώ

Φορέας χρηματοδότησης :

Η δαπάνη για την προμήθεια “Προμήθεια Εκτυπώσεων και Υλικών Μηχανογράφησης και Πολλαπλών Εκτυπώσεων” θα καλυφθεί από ίδιους πόρους

Δικαίωμα συμμετοχής – κριτήρια επιλογής αναδόχου :

Η επιλογή του αναδόχου προμηθευτή θα γίνει μετά την λήψη και αξιολόγηση προσφορών και την κατάταξη των συμμετεχόντων με κριτήριο την οικονομικά συμφερότερη προσφορά.

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν : (π.χ. : όλοι οι ελεύθεροι επαγγελματίες, εταιρείες ή/και οι ενώσεις εταιρειών που δραστηριοποιούνται στον συγκεκριμένο κλάδο παραγωγής ή/και εμπορίας αγαθών – ή που διαθέτουν πιστοποίηση ποιότητας στην παραγωγή αντίστοιχων προϊόντων ή παρεχόμενων υπηρεσιών κ.α.)

Τρόπος εκτέλεσης της προμήθειας :

Απευθείας ανάθεση με απόφαση Προέδρου (παράγραφος 2 του άρθρου 23 της υπ’ αριθμόν 11389/93 απόφασης του υπουργού εσωτερικών), μετά από συλλογή προσφορών από τις επιχ/σεις του αντίστοιχου κλάδου και την αξιολόγησή τους από την αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης (άρθρο

21 της υπ' αριθμόν 11389/93 απόφασης του υπουργού εσωτερικών) που έχει οριστεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (άρθρο 46 της υπ' αριθμόν 11389/93 απόφασης του υπουργού εσωτερικών).

Συμβατικά Στοιχεία:

Στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν και θα αποτελέσουν αναπόσπαστο κομμάτι αυτής, κατά σειρά ισχύος, είναι:

- Η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Η προσφορά του μειοδότη (Τεχνική και Οικονομική)

Έγκριση Αποτελέσματος – Ανακοίνωση Κατακύρωσης:

- Για την έγκριση του αποτελέσματος αποφασίζει ο πρόεδρος μετά από προηγούμενη γνώμη του αρμόδιου για αξιολόγηση οργάνου σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 23 της 11389/93 απόφασης του υπουργού εσωτερικών (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).
- Στον προμηθευτή στον οποίο θα ανατεθεί η προμήθεια θα αποσταλεί σχετική ανακοίνωση που θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα (σύμφωνα με το άρθρο 24, της υπ' αριθμόν 11389/93 απόφασης του υπουργού εσωτερικών) :
 - το προς προμήθεια είδος (υλικό)
 - την ποσότητα ανά είδος (υλικό)
 - την τιμή ανά είδος (υλικό)
 - τον φορέα για τον οποίο προορίζεται η προμήθεια
 - τις τεχνικές προδιαγραφές όπως εκείνες θα προσδιοριστούν με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του οργανισμού
 - τα στοιχεία της απόφασης προέδρου
 - την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης
- Σε ενδεχόμενο που η ανάθεση γίνεται σε αλλοδαπό προμηθευτή η ανακοίνωση θα απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, ενώ σε αντίθετη περίπτωση θα αποσταλεί σχετικό τηλεγράφημα ή τηλετύπημα στον αλλοδαπό προμηθευτή. Στην περίπτωση που η πληρωμή στον προμηθευτή προβλέπεται να γίνει με άνοιγμα πίστωσης, η εγγύηση καλής εκτέλεσης μπορεί να κατατεθεί στον ανταποκριτή της Τράπεζας της Ελλάδος στο εξωτερικό, η δε εγγύηση συμμετοχής παραμένει σε ισχύ και αποδεσμεύεται μετά την κατάθεση και αποδοχή της εγγύησης καλής εκτέλεσης.
- Εάν ο προμηθευτής στον οποίο θα γίνει η ανακοίνωση, δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του δημοτικού ή του κοινοτικού συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 34 και 35 της υπ' αριθμόν 11389/93 απόφασης του υπουργού εσωτερικών (ΕΚΠΟΤΑ).

Υπογραφή Σύμβασης:

Ο προμηθευτής στον οποίο θα ανατεθεί η προμήθεια υποχρεούται εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης της ανακοίνωσης να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Ο χρόνος παράδοσης αρχίζει από την εκπνοή αυτής της προθεσμίας.

Σύμβαση:

Η σύμβαση καταρτίζεται από την υπηρεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται με τους όρους που αναφέρονται στην απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που καθορίζει τις τεχνικές προδιαγραφές και στην προσφορά του μειοδότη που έγινε αποδεκτή από την κατά νόμο επιτροπή. Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία και θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής :

1. Τον τόπο και τον χρόνο της υπογραφής της σύμβασης

2. Τα συμβαλλόμενα μέρη, καθώς και τα πρόσωπα που δεσμεύουν τους συμβαλλόμενους
3. Τις προβλεπόμενες από την νομοθεσία τυπικές διαδικασίες
4. Τα προς προμήθεια είδη και την ποσότητα
5. Την συμφωνηθείσα τιμή
6. Τον τόπο, τον χρόνο και τον τρόπο παράδοσης των προς προμήθεια ειδών
7. Τις τεχνικές προδιαγραφές σύμφωνα με την τεχνική προσφορά του μειοδότη
8. Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις
9. Τον τρόπο παραλαβής
10. Τον τρόπο πληρωμής
11. Τις διατάξεις εκτέλεσης της προμήθειας
12. Τον τρόπο επίλυσης των διαφορών
13. Τις προβλεπόμενες ρήτρες
14. Τον τρόπο αναπροσαρμογής του συμβατικού τιμήματος

Η σύμβαση τροποποιείται μόνο όταν αυτό προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη ύστερα από γνωμοδότηση αρμόδιων οργάνων αξιολόγησης, σύμφωνα με τις παραγράφους 1, 2 και 3 της υπ' αριθμόν 11389/93 απόφασης του υπουργού εσωτερικών (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.), εκτός αν για εύλογη αιτία έχει εγγράφως δοθεί παράταση του χρόνου παράδοσης.

Χρόνος Παράδοσης – Τρόπος πληρωμής:

Η παράδοση θα γίνεται τμηματικά και μέσα σε διάστημα 3 ημερών κατόπιν έγγραφων εντολών του νομικού προσώπου για όσο διάστημα ισχύει η σύμβαση.

Η πληρωμή της αξίας των αγαθών θα γίνει μετά την έκδοση από τον προμηθευτή των νόμιμων φορολογικών στοιχείων (σύμφωνα με τις διατάξεις του κώδικα βιβλίων και στοιχείων) και την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων από το λογιστήριο του οργανισμού, ενώ δεν θα υπερβεί τις εξήντα (60) ημέρες.

Τόπος Παράδοσης:

Η παράδοση θα γίνεται στην έδρα του Οργανισμού (Αφροδίτης 2, Βουλιαγμένη ή όπου αλλού υποδείξει ο Οργανισμός).

Παραλαβή Υλικών:

Η παραλαβή των υλικών θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής που έχει οριστεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, σύμφωνα με το άρθρο 28 της υπ' αριθμ. 11389/93 απόφασης του υπουργού εσωτερικών (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.) και θα πραγματοποιηθεί με ποσοτικό και ποιοτικό έλεγχο εντός μίας (1) ημέρας από την ημερομηνία παράδοσης των αγαθών.

Θεσμικό Πλαίσιο που διέπει την προμήθεια :

1. Οι διατάξεις του άρθρου 209 του Ν. 3463/06 (Δ.Κ.Κ.)
2. Οι διατάξεις του Ν. 2286/95
3. Οι διατάξεις της υπ' αριθμόν 11389/93 απόφασης του υπουργού εσωτερικών (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.)
4. Τις διατάξεις του άρθρου 83 του Ν. 2362/95
5. Οι διατάξεις της Κ.Υ.Α. 27319/18-7-02 και της εγκυκλίου 17/7-08-02 του υπουργού οικονομίας και οικονομικών
6. Οι διατάξεις της παραγράφου 7 της υπ' αριθμόν 53/1993 εγκυκλίου του υπουργού εσωτερικών με τίτλο «Οδηγίες για την εφαρμογή των αρ. 11389/8- 3-93 (Β' 185) και 26625/31-5-93 (Β' 404) αποφάσεων Υπουργού Εσωτερικών περί του Ενιαίου Κανονισμού Προμηθειών των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης (ΕΚΠΟΤΑ)»,
7. Οι διατάξεις της περίπτωσης γ' της παραγράφου 2 του άρθρου 103 του Ν. 3463/2006.
8. Οι διατάξεις του Β.Δ. 17 – 5 / 15 – 6 - 1959 « Περὶ οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού Δήμων και Κοινοτήτων

9. Οι διατάξεις του Π.Δ. 166/2003 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35/29-06-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»

Με βάση τα ανωτέρω και αφού λάβαμε υπόψη τις ανάγκες σε προμήθεια υλικών μηχανογράφησης, εκτυπώσεων όπως μελάνια, γραφίτες κ.λ.π για την ομαλή λειτουργία των υπηρεσιών, για την εισηγούμαστε προς το Διοικητικό Συμβούλιο του οργανισμού τα ακόλουθα :

Το Διοικητικό Συμβούλιο

Αφού άκουσε προσεκτικά τον Πρόεδρο και ύστερα από διαλογική συζήτηση :

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

1. Την έγκριση της προμήθειας με τίτλο : “Προμήθεια Εκτυπώσεων και Υλικών Μηχανογράφησης και Πολλαπλών Εκτυπώσεων” για τις ανάγκες των Υπηρεσιών του ΟΑΠΠΑ.
2. Τη δέσμευση και διάθεση της πίστωσης στον κωδικό δαπάνης ΚΑΔ : 15- 6613.002 του τρέχοντος Προϋπολογισμού με τίτλο “Προμήθεια Εκτυπώσεων και Υλικών Μηχανογράφησης και Πολλαπλών Εκτυπώσεων” ποσού ύψους 5.000 ευρώ, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. ΠΑΥ : Α-128/28-08-2015
3. την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών σύμφωνα με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στο κείμενο της παρούσας εισήγησης.

Η απόφαση αυτή παίρνει αύξοντα αριθμό 96 /2015.

Αφού συντάχθηκε το παρόν πρακτικό αυτό υπογράφεται ως κατωτέρω:

Ο Πρόεδρος

ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΕΛΛΟΣ

Τα μέλη

ΑΓΑΛΙΩΤΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

ΣΦΗΚΑ ΒΑΣΙΛΙΚΗ

ΦΑΡΜΑΚΙΔΗ ΑΝΝΑ

ΓΡΑΜΜΕΝΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ

ΠΑΠΑΡΓΥΡΙΟΥ ΘΕΟΔΩΡΟΣ

ΠΕΤΡΟΒΙΤΣ ΝΑΤΑΛΙΟΣ

ΤΥΡΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ