



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
 ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
 & ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ
 ΔΗΜΟΥ ΒΑΡΗΣ-ΒΟΥΛΑΣ-
 ΒΟΥΛΙΑΓΜΕΝΗΣ
 Ταχ. Δ/ση : ΑΦΡΟΔΙΤΗΣ 2
 Τ.Κ.: 166 71 ΒΟΥΛΙΑΓΜΕΝΗ

ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ : 48/2017
 Ημερομηνία : 10 ΜΑΪΟΥ 2017

Τηλ. 213 2020765
 Fax :213 2020779
 E-mail : oappa@vvv.gov.gr
 Site : www.vvv.gov.gr

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Πρακτικού από την 7η Τακτική, Δημόσια, Ανοικτή Συνεδρίαση έτους 2017 του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ Οργανισμός Αθλητισμού-Πολιτισμού κ' Παιδικής Αγωγής του Δήμου Βάρης-Βάρης-Βουλιαγμένης,

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

ΘΕΜΑ 7ο Ημερησίας Διάταξης: “ Έγκριση πραγματοποίησης δαπάνης και διάθεση πίστωσης για την ανάθεση σε εξωτερικό συνεργάτη – λογιστή, υπηρεσιών υποστήριξης για την σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2016, την παρακολούθηση της εφαρμογής της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου για το έτος 2017 και την φορολογική υποστήριξη του Ν.Π.Δ.Δ. για το έτος 2017 “.

Σήμερα την 10η του μήνα ΜΑΪΟΥ του έτους 2017, ημέρα ΤΕΤΑΡΤΗ και ώρα 18.00, συνήλθε σε Συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο του Ν.Π.Δ.Δ Οργανισμός Αθλητισμού-Πολιτισμού κ' Παιδικής Αγωγής του Δήμου Βάρης-Βούλας-Βουλιαγμένης στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Καταστήματος του Δήμου Βάρης-Βούλας-Βουλιαγμένης, ύστερα από την υπ' αριθμ. Πρωτ.: 1898/5-5-2017 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του Ν.Π.Δ.Δ, που επιδόθηκε νόμιμα στο καθένα από τα μέλη.

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει η εκ του νόμου απαρτία διότι σε σύνολο (15) μελών βρέθηκαν παρόντες δέκα (10) εκ των οποίων 9 τακτικά μέλη και 1 αναπληρωματικό και απόντες έξι (6) τακτικά, έλεγχος απαρτίας (10/15) και συγκεκριμένα:

ΕΠΩΝΥΜΟ - ΟΝΟΜΑ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΕΛΛΟΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ	Πρόεδρος (Δήμαρχος)	Παρών	
ΜΠΡΑΪΜΝΙΩΤΗ ΜΑΡΙΑ	Αντιπρόεδρος (Δημ.Σύμβουλος)	Παρούσα	
ΑΡΓΥΡΟΠΟΥΛΟΥ ΛΥΔΙΑ	Δημοτικός Σύμβουλος	Παρούσα	
ΑΡΓΥΡΟΥΔΑΚΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ	Δημοτικός Σύμβουλος		Απών
ΔΑΒΑΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	Δημοτικός Σύμβουλος		Απών

ΣΦΗΚΑ ΒΑΣΙΛΙΚΗ	Δημότης	Παρούσα
ΓΕΩΡΓΑΡΑΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ	Δημότης	Απών
ΦΑΡΜΑΚΙΔΗ ΑΝΝΑ-ΑΡΙΣΤΗ	Δημότης	Παρούσα
ΔΡΑΚΟΥΛΗ ΓΕΩΡΓΙΑ	Δημότης	Παρούσα
ΠΑΠΑΡΓΥΡΙΟΥ ΘΕΟΔΩΡΟΣ	Δημότης	Απών
ΒΑΡΔΑΒΑΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ	Δημότης	Παρών
ΣΚΟΥΡΛΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	Δημότης	Παρών
ΤΥΡΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	Δημότης	Παρών
ΚΟΥΡΕΝΤΖΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	Δημότης	Απούσα
ΠΡΕΒΕΝΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	Εκπρόσωπος Εργαζομένων	Απών (αναπλ.)

Οι απόντες δεν προσήλθαν αν και νόμιμα ειδοποιήθηκαν.

Ο κ. Πρεβενιός Ιωάννης (τακτικό μέλος) αναπληρώθηκε από την **κα Μιχαλοπούλου Ιωάννα**.

Τα χειρόγραφα πρακτικά τήρησε η μόνιμη υπάλληλος του Ο.Α.Π.Π.Α. κα Σταυρούλα Κασίμη ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων.

Ο Δήμαρχος και Πρόεδρος του Δ.Σ. του Οργανισμού Αθλητισμού-Πολιτισμού & Παιδικής Αγωγής κ.Γρηγόριος Κωνσταντέλλος, αφού πήρε το λόγο επί του 7ου Θέματος της Ημερήσιας Διάταξης με τίτλο: “ Έγκριση πραγματοποίησης δαπάνης και διάθεση πίστωσης για την ανάθεση σε εξωτερικό συνεργάτη – λογιστή, υπηρεσιών υποστήριξης για την σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2016, την παρακολούθηση της εφαρμογής της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου για το έτος 2017 και την φορολογική υποστήριξη του Ν.Π.Δ.Δ. για το έτος 2017 “ ανέγνωσε στους Συμβούλους την υπ’ αριθμ. 1959/09-05-2017 εισήγηση της οποίας το κείμενο έχει ως ακολούθως :

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ-143 Α') «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους τους και άλλες διατάξεις», όλοι οι Δήμοι και τα **δημοτικά νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου** έχουν χαρακτηριστεί ως «**φορείς γενικής κυβέρνησης**», γεγονός το οποίο τους δημιούργησε μία σειρά από **πρόσθετες υποχρεώσεις** (διαδικασία ανάληψης υποχρεώσεων βάσει του Π.Δ. 113/10, νέες αρμοδιότητες Προϊσταμένων Οικονομικών Υπηρεσιών, υποβολή στατιστικών στοιχείων κ.α.).

Μία από τις ανωτέρω υποχρεώσεις όπως αυτή προβλέπεται στο άρθρο 156 του Ν. 4270/2014 είναι κι εκείνη της **εφαρμογής της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου**. Μάλιστα στην ανωτέρω διάταξη αναφέρεται ότι για τους φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης (Δήμους και δημοτικά Ν.Π.Δ.Δ.) η εφαρμογή της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις **διατάξεις του Π.Δ. 315/99** (ΦΕΚ 302 Α'), «**Περί του ορισμού του περιεχομένου και του χρόνου ενάρξεως της εφαρμογής του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου Δήμων και Κοινοτήτων (Ο.Τ.Α. Α΄ Βαθμού)**» όπως αυτό τροποποιήθηκε με την υπ’ αριθμόν 4604/05 κοινή απόφαση των υπουργών εσωτερικών και οικονομικών και ισχύει. Κατά συνέπεια και σύμφωνα με την εγκύκλιο 46/04-09-2012 του Τμήματος Οικονομικής Δ/νσης ΟΤΑ του Υπουργείου Εσωτερικών με τίτλο «Υποχρεώσεις υποβολής οικονομικών στοιχείων στη βάση δεδομένων «Οικονομικά στοιχεία δήμων» και σε άλλες πηγές, από τα Νομικά Πρόσωπα (ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ) που εντάσσονται στο αναθεωρημένο Μητρώο Φορέων Γενικής

κυβέρνησης της ΕΛΣΤΑΤ» το Υπουργείο Εσωτερικών απαιτεί απο τον Οργανισμό να καταχωρεί στην βάση δεδομένων της ΕΕΤΑΑ, εκτός των άλλων, οικονομικά στοιχεία βάσει της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου.

Συνοψίζοντας, το Νομικό μας Πρόσωπο έχει χαρακτηριστεί, από την σύστασή του, ως φορέας γενικής κυβέρνησης, έχει υποχρέωση να τηρεί τις διαδικασίες και τα βιβλία της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου (Ισοζύγια Γενικής Λογιστικής κ.α.) και έχει υποχρέωση να τηρεί τις διαδικασίες και τα βιβλία της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου (Ισοζύγια Γενικής Λογιστικής κ.α.) και οφείλει να συντάσσει και να εγκρίνει τις προβλεπόμενες οικονομικές καταστάσεις που αναφέρει το Π.Δ. 315/99 (Ισολογισμός χρήση, κατάρτιση αποτελεσμάτων χρήσης κτλ) μέσα στο χρονικό διάστημα που ορίζει το άρθρο 163 του Ν. 3463/06 και το άρθρο 273 του Ν.3852/10 (έγκριση του Ισολογισμού απο το Δημοτικό Συμβούλιο). Επιπλέον, τα ανωτέρω στοιχεία ζητούνται, σε μηνιαία βάση, απο το Υπουργείο Εσωτερικών μέσω της εγκυκλίου 46/2012.

Β. ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΜΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΜΕΘΟΔΟΥ

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 του Π.Δ. 315/99, όπως αυτές τροποποιήθηκαν με την υπ' αριθμόν 4604/05 κοινή απόφαση των υπουργών εσωτερικών και οικονομικών και ισχύει, στους φορείς (Δήμους και δημοτικά Ν.Π.Δ.Δ.) που δεν εφαρμόζουν την διπλογραφική λογιστική μέθοδο επιβάλλεται χρηματικό πρόστιμο το ύψος του οποίου κυμαίνεται απο 1.500,00 € έως 60.000,00 € κατ' έτος.

Επιπλέον, σε περίπτωση μη υποβολής των μηνιαίων χρηματοοικονομικών στοιχείων που βασίζονται στη διπλογραφική λογιστική στο υπουργείο, επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται από το άρθρο 173 του Ν. 4270/14 (χρηματικό πρόστιμο στο προϊστάμενο, δέσμευση εσόδων του φορέα από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή τον Τακτικό Προϋπολογισμό σε ποσοστό 50% του ετήσιου προβλεπόμενου ποσού κλπ.)

Γ. ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΜΕΘΟΔΟΥ

Η εφαρμογή της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου, εκτός από υποχρέωση, αποτελεί και ένα σημαντικό, ουσιαστικό και επιστημονικό εργαλείο για την οικονομική διοίκηση του κάθε δημοτικού Ν.Π.Δ.Δ.. Οι περιοδικές και ετήσιες οικονομικές καταστάσεις που θα εκδίδει ο Οργανισμός μέσα από την γενική λογιστική θα δίνουν μία ολοκληρωμένη εικόνα στους δημότες και συνδρομητές – συμμετέχοντες στα προγράμματα και τις δράσεις του Ν.Π.Δ.Δ. για την οικονομική του θέση και την κατάλληλη διοικητική πληροφόρηση στις υπηρεσίες και στα μονομελή και συλλογικά όργανα του Οργανισμού για την λήψη σωστών αποφάσεων.

Επιπλέον, με την εφαρμογή της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου κάθε φορέας θα μπορέσει να επιτύχει :

- την αληθή και ορθή απεικόνιση της οικονομικής του κατάστασης και της περιουσιακής του διάρθρωσης,
- την ορθή εκτίμηση της πιστοληπτικής του ικανότητας,
- την διευκόλυνση των συναλλασσομένων,
- την άντληση αξιόπιστων πληροφοριών κάθε φύσης για αξιοποίηση, τόσο από τις διάφορες υπηρεσίες όσο και από την διοίκηση του φορέα,
- την απλούστευση και διευκόλυνση των κάθε μορφής ελέγχων,
- την αύξηση της παραγωγικότητάς του

Η εφαρμογή της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου πρέπει να γίνει από δημοτικό υπάλληλο, πτυχιούχο λογιστή που να είναι κάτοχος άδειας άσκησης επαγγέλματος Α' τάξης (ανώτα-

τη τάξη-βαθμίδα) από το Οικονομικό Επιμελητήριο, καθώς, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2515/97 όπως αυτές ισχύουν, οι Ισολογισμοί και τα αποτελέσματα χρήσης συντάσσονται και υπογράφονται υποχρεωτικά από λογιστές που πληρούν συγκεκριμένες προϋποθέσεις (πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, αποδεδειγμένη πολυετή εμπειρία στο αντικείμενό τους κ.α.). Δεδομένου ότι δεν υπηρετεί λογιστής με άδεια άσκησης επαγγέλματος Ά Τάξης στο Ν.Π.Δ.Δ και ο Δήμος αδυνατεί να καλύψει με λογιστή το Νομικό μας Πρόσωπο, υπάρχει υπηρεσιακή ανάγκη να ανατεθούν σε εξωτερικούς συνεργάτες που διαθέτουν τα αντίστοιχα προσόντα ή σε λογιστικά γραφεία που πληρούν τις οικείες προϋποθέσεις, την οργάνωση και υποστήριξη των λογιστικών και οικονομικών υπηρεσιών τους, τη σύνταξη των ετήσιων οικονομικών καταστάσεών τους, καθώς και τη διεξαγωγή κάθε εργασίας απαραίτητης για την εφαρμογή της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου.

Τέλος σας γνωρίζουμε ότι σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αυτές συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 3536/07, οι μελέτες παροχής υπηρεσιών για την εκτέλεση των οποίων δεν απαιτούνται, λόγω της φύσης τους, τεχνικές γνώσεις ή τεχνική εμπειρία μπορούν να συντάσσονται από έναν υπάλληλο της υπηρεσίας που διαχειρίζεται την πίστωση και να θεωρούνται από τον προϊστάμενο της αντίστοιχης υπηρεσίας. Για τις ανωτέρω υπηρεσίες που ο προϋπολογισμός τους δεν ξεπερνάει τα όρια της απευθείας ανάθεσης η δαπάνη γίνεται με βάσει την περιγραφή, τον προϋπολογισμό και τα λοιπά, κατά την κρίση του Ν.Π., στοιχεία της υπηρεσίας, τα οποία περιέχονται σε σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που υποκαθιστά την μελέτη και τα ανωτέρω τεύχη.

Κατά συνέπεια και λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω και τις ανάγκες των υπηρεσιών του Νομικού μας Προσώπου, εισηγούμαστε προς το Διοικητικό Συμβούλιο :

1. Την έγκριση της ανάθεσης σε εξωτερικό συνεργάτη – λογιστή, υπηρεσιών υποστήριξης για την σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2016, την παρακολούθηση της εφαρμογής της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου για το έτος 2017 και την φορολογική υποστήριξη του Ν.Π.Δ.Δ. για το έτος 2017.
2. Την έγκριση δαπάνης συνολικού ύψους 18.000,00 € από τον Κ.Α.Δ. 00-6142.010 με τίτλο “ Αμοιβές για ισολογισμό, διπλογραφικό ΟΑΠΠΑ και Φορολογικών υποθέσεων” του προϋπολογισμού έτους 2017 του Ν.Π.Δ.Δ.
3. Την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών σύμφωνα με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στο κείμενο της παρούσας εισήγησης.
4. Όπως οριστούν μέλη που θα πλαισιώσουν την Επιτροπή Παραλαβής υπηρεσιών σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 και προτείνονται οι ακόλουθοι υπάλληλοι :

Τακτικά Μέλη

- **ΛΑΖΑΡΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ**, υπάλληλος του ΟΑΠΠΑ, με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ, κλάδους ΠΕ Διοικητικού.
- **ΙΩΣΗΦΙΔΗΣ ΜΗΝΑΣ** υπάλληλος του ΟΑΠΠΑ με σχέση εργασίας, ΙΔΑΧ, κλάδου ΠΕ Γυμναστών

- **ΚΟΝΤΟΘΑΝΑΣΗ ΘΕΟΔΩΡΑ**, υπάλληλος του Δήμου με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου κλάδου ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ.

Αναπληρωματικά μέλη

ΠΑΝΤΖΟΥΡΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ υπάλληλος του ΟΑΠΠΑ με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ κλάδου ΤΕ9 και ειδικότητας βρεφονηπιοκομίας, **ΓΡΗΓΟΡΑΤΟΥ ΜΑΡΙΑ** υπάλληλος του ΟΑΠΠΑ με σχέση εργασίας, ΙΔΟΧ ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων Παιδοκόμων και **ΗΛΙΑΝΝΑ ΓΑΛΑΝΗ**, υπάλληλος του ΟΑΠΠΑ με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ (ασφ. Μέτρα), ΤΕ βρεφονηπιοκόμων σύμφωνα με τον Ν. 4412/16 τους τακτικά αναπληρωματικά

5. Εξουσιοδοτήσετε τον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο ως νόμιμο αναπληρωτή του, να εκδώσει με εντολή σας, την σχετική ως ανωτέρω Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

CPV: 79211000-6

Ενδεικτικές εργασίες για την σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2016, την παρακολούθηση της εφαρμογής της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου για το έτος 2017 και την φορολογική υποστήριξη του Ν.Π.Δ.Δ. για το έτος 2017

<p>Ομάδα Α. Σύνταξη Οικονομικών καταστάσεων έτους 2016</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Προσαρμογή λογαριασμών για το κλείσιμο της χρήσης 2016 • Έκδοση των οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2016 σύμφωνα με την διπλογραφική λογιστική μέθοδο. • Συνεργασία με τους ορκωτούς λογιστές – ελεγκτές που θα ορίσει ο φορέας για τον έλεγχο των Οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2016
<p>Ομάδα Β. Παρακολούθηση της εφαρμογής της διπλογραφικής λογιστικής για το έτος 2017</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Έλεγχος των διαδικασιών (λειτουργικών και μηχανογραφικών) οικονομικής διαχείρισης και μεταφορά των οικονομικών πράξεων εκτέλεσης Π/Υ στη γενική λογιστική για το οικονομικό έτος 2017 • Έκδοση μηνιαίων και περιοδικών (3 μηνιαίων) ισοζυγίων της γενικής λογιστικής και έλεγχος των οικονομικών δεδομένων που μεταφέρονται στη γενική λογιστική ανά μήνα για το οικονομικό έτος 2017 • Πραγματοποίηση όλων των απαραίτητων εγγραφών που αδυνατεί να δημιουργήσει το μηχ/κο σύστημα κατά την μεταφορά των δεδομένων από το Δημόσιο λογιστικό στην γενική λογιστική.

Ομάδα Γ. Φορολογική υποστήριξη για το έτος 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Υποβολή της ετήσιας δήλωσης φόρου εισοδήματος • Υποβολή των συγκεντρωτικών καταστάσεων προμηθευτών • Υποβολή αρχείου βεβαιώσεων αποδοχών
--------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ενδεικτικός προϋπολογισμός :

Το κόστος για την εκτέλεση της ανωτέρω παρεχόμενης υπηρεσίας δεν μπορεί να ξεπεράσει το ποσό των δεκα τεσσάρων χιλιάδων ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ποσοστού 24% . Αναλυτικά το κόστος της δαπάνης προκύπτει ως εξής:

ΟΜΑΔΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΣΥΝΟΛΑ
Ομάδα Α. Μηνιαία παρακολούθηση διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου για την χρήση έτους 2017	6.000,00 €
Ομάδα Β. Σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2016.	5.016,12 €
Ομάδα Γ. Φορολογική Υποστήριξη	3.500,00 €
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	14.516,12 €
Φ.Π.Α. 24 %	3.365,86 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	18.000,00 €

Υπαρξη πιστώσεων :

Για την εκτέλεση της ανωτέρω υπηρεσίας υπάρχει διαθέσιμη πίστωση ύψους 18.000 στον ΚΑΔ 00-6142.010 του προϋπολογισμού εξόδων του Νομικού Προσώπου οικονομικού έτους 2017 (σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4270/14, και του Π.Δ. 80/16 και της υπ' αριθμόν)

Φορέας χρηματοδότησης :

Η δαπάνη για την εκτέλεση της ανωτέρω υπηρεσίας θα καλυφθεί από ιδίους πόρους του Ν.Π.Δ.Δ.

Δικαίωμα συμμετοχής – κριτήρια επιλογής αναδόχου :

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν όλοι ελεύθεροι επαγγελματίες ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου (Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Α.Ε. κ.α.) που πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις :

- έχουν δικαίωμα άσκησης του λογιστικού επαγγέλματος από το οικονομικό επιμελητήριο, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση της αντίστοιχης άδειας Ά τάξης από το οικονομικό επιμελητήριο.
- δεν έχουν οφειλές στην εφορία και στο Ι.Κ.Α., γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας
- έχουν εμπειρία στην εφαρμογή της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου σε Δήμους και δημοτικά νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου δεόντος αποδεδειγμένη (λόγω της εφαρμογής Κλαδικού λογιστικού σχεδίου – Π.Δ. 315/99- κι όχι του Ενιαίου Γενικού Λογιστικού Σχεδίου που εφαρμόζουν οι επιχειρήσεις των Δήμων και του ιδιωτικού τομέα)
- έχουν εκπαιδευτεί και διαθέτουν την απαραίτητη γνώση της μηχανογραφικής εφαρμογής του Ν.Π.Δ.Δ., το οποίο πιστοποιείται με την προσκόμισή αντίστοιχης βεβαίωσης της εταιρείας μηχανογράφησης

Τρόπος ανάθεσης της υπηρεσίας :

Απευθείας ανάθεση του άρθρου 118 του Ν.4412/2016 με απόφαση Προέδρου (σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 9 του άρθρου 209 του Ν.3463/06, όπως αυτή προστέθηκε με τις διατάξεις της παραγράφου 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08 και τον Ν.4412/16).

Συμβατικά Στοιχεία:

Στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν και θα αποτελέσουν αναπόσπαστο κομμάτι αυτής, κατά σειρά ισχύος, είναι:

- Η παρούσα μελέτη
- Η προσφορά του μειοδότη (Τεχνική και Οικονομική)

Έγκριση Αποτελέσματος :

Για την έγκριση του αποτελέσματος αποφασίζει ο Πρόεδρος του Ν.Π.Δ.Δ., σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 9 του άρθρου 209 του Ν.3463/06, όπως αυτή προστέθηκε με τις διατάξεις της παραγράφου 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08 και τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016.

Σύμβαση :

Η σύμβαση θα καταρτιστεί από την υπηρεσία του Ν.Π.Δ.Δ. και θα υπογραφεί από τα συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται με τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα μελέτη και στην προσφορά του μειοδότη.

Χρόνος Εκτέλεσης της υπηρεσίας – Τρόπος πληρωμής:

Η εκτέλεση της, αναφερόμενης στην παρούσα εισήγηση, υπηρεσίας θα γίνει τμηματικά, έως την 31/12/2017 και θα επιβλέπεται από την κατά νόμο αρμόδια επιτροπή. Η πληρωμή της αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών θα πραγματοποιείται με την πάροδο μετά την έκδοση από τον ανάδοχο των νόμιμων φορολογικών στοιχείων και την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων από το λογιστήριο του Δήμου και σύμφωνα με τις διατάξεις της Της παραγράφου Ζ του άρθρου 1 του Ν. 4152/13 (ΦΕΚ – 107 Α/9-5-2013): «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» και του άρθρου 3 της Οδηγία 2011/7/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές.

Τόπος Εκτέλεσης:

Οι ανωτέρω υπηρεσίες θα παρασχεθούν με επιτόπιες επίσκεψης του ανάδοχου στην έδρα του Ν.Π.. Παράλληλα θα μπορούν να παρασχεθούν και τηλεφωνικά ή και με την χρήση του διαδικτύου (email-teamviewer κ.α.).

Επίλυση διαφορών

Αρμόδια όργανα, για την επίλυση διαφορών μεταξύ των συμβαλλόμενων, είναι τα ελληνικά Δικαστήρια.

Θεσμικό Πλαίσιο που διέπει την παρεχόμενη υπηρεσία :

1. Οι διατάξεις Ν. 3463/06 (Δ.Κ.Κ.) και ιδίως του άρθρου 209, όπως έχει τροποποιηθεί από τις διατάξεις της παραγράφου 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08, διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 3536/07 και τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν.4412/2016.
2. Οι διατάξεις του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143 Α)
3. Οι διατάξεις του Ν.4412/16 και ιδίως του άρθρου 118.
4. Οι διατάξεις του Ν.3852/10
5. Οι διατάξεις του Β.Δ. 17 – 5 / 15 – 6 - 1959 « Περί οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού Δήμων και Κοινοτήτων
6. Οι διατάξεις του Π.Δ. 80/2017
7. Οι διατάξεις του Π.Δ. 315/99
8. Η παράγραφος Ζ του άρθρου 1 του Ν. 4152/13 (ΦΕΚ – 107 Α/9-5-2013): «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» και του άρθρου 3 της Οδηγία 2011/7/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές.

Το Διοικητικό Συμβούλιο

Αφού άκουσε προσεκτικά τον Πρόεδρο και ύστερα από διαλογική συζήτηση :

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

1. Εγκρίνει την ανάθεση σε εξωτερικό συνεργάτη – λογιστή, υπηρεσιών υποστήριξης για την σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2016, την παρακολούθηση της εφαρμογής της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου για το έτος 2017 και την φορολογική υποστήριξη του Ν.Π.Δ.Δ. για το έτος 2017.
2. Εγκρίνει τη δαπάνη συνολικού ύψους 18.000,00 € από τον Κ.Α.Δ. 00-6142.010 με τίτλο “ Αμοιβές για ισολογισμό, διπλογραφικό ΟΑΠΠΑ και Φορολογικών υποθέσεων” του προϋπολογισμού έτους 2017 του Ν.Π.Δ.Δ.
3. Εγκρίνει τις τεχνικές προδιαγραφές σύμφωνα με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στο κείμενο της παρούσας εισήγησης.
4. Ορίζει μέλη που θα πλαισιώσουν την Επιτροπή Παραλαβής υπηρεσιών σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 τους ακόλουθους υπαλλήλους :

Τακτικά Μέλη

ΛΑΖΑΡΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ, υπάλληλος του ΟΑΠΠΑ, με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ, κλάδους ΠΕ Διοικητικού.

ΙΩΣΗΦΙΔΗΣ ΜΗΝΑΣ υπάλληλος του ΟΑΠΠΑ με σχέση εργασίας, ΙΔΑΧ, κλάδου ΠΕ Γυμναστών

ΚΟΝΤΟΘΑΝΑΣΗ ΘΕΟΔΩΡΑ, υπάλληλος του Δήμου με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου κλάδου ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ.

Αναπληρωματικά μέλη

ΠΑΝΤΖΟΥΡΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ υπάλληλος του ΟΑΠΠΑ με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ κλάδου ΤΕ9 και ειδικότητας βρεφονηπιοκομίας, **ΓΡΗΓΟΡΑΤΟΥ ΜΑΡΙΑ** υπάλληλος του ΟΑΠΠΑ με σχέση εργασίας, ΙΔΟΧ ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων Παιδοκόμων και **ΗΛΙΑΝΝΑ ΓΑΛΑΝΗ**, υπάλληλος του ΟΑΠΠΑ με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ (ασφ. Μέτρα), ΤΕ βρεφονηπιοκόμων σύμφωνα με τον Ν. 4412/16 τους τακτικά αναπληρωματικά

5. Εξουσιοδοτεί τον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο ως νόμιμο αναπληρωτή του, να εκδώσει με εντολή σας, την σχετική ως ανωτέρω Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης.

Η απόφαση αυτή παίρνει αύξοντα αριθμό 48/2017.

Αφού συντάχθηκε το παρόν πρακτικό αυτό υπογράφεται ως κατωτέρω:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΕΛΛΟΣ

ΜΠΡΑΪΜΝΙΩΤΗ ΜΑΡΙΑ
ΑΡΓΥΡΟΠΟΥΛΟΥ ΛΥΔΙΑ
ΣΦΗΚΑ ΒΑΣΙΛΙΚΗ
ΦΑΡΜΑΚΙΔΗ ΑΝΝΑ-ΑΡΙΣΤΗ
ΔΡΑΚΟΥΛΗ ΓΕΩΡΓΙΑ
ΒΑΡΔΑΒΑΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ
ΣΚΟΥΡΛΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ
ΤΥΡΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
ΜΙΧΑΛΟΠΟΥΛΟΥ ΙΩΑΝΝΑ (αναπλ)