



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
 ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
 & ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ
 ΔΗΜΟΥ ΒΑΡΗΣ-ΒΟΥΛΑΣ-
 ΒΟΥΛΙΑΓΜΕΝΗΣ
 Ταχ. Δ/ση : ΑΦΡΟΔΙΤΗΣ 2
 Τ.Κ.: 166 71 ΒΟΥΛΙΑΓΜΕΝΗ

ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ : 92/2015
 Ημερομηνία : 18 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 2015

Τηλ. 213 2020765
 Fax :213 2020779
 E-mail : οappa@vvv.gov.gr
 Site : www.vvv.gov.gr

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Πρακτικού από την **13η Τακτική, Δημόσια, Ανοικτή Συνεδρίαση έτους 2015** του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ Οργανισμός Αθλητισμού-Πολιτισμού κ' Παιδικής Αγωγής του Δήμου Βάρης-Βάρης-Βουλιαγμένης,

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

ΘΕΜΑ 4^ο Προ Ημερησίας Διάταξης : “Εγκριση δαπάνης, δέσμευσης και διάθεσης πίστωσης για την παροχή υπηρεσίας από εξωτερικούς συνεργάτες υποστηρικτικών εργασιών για τη σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2014, βάσει της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου και τήρησης του κλαδικού λογιστικού σχεδίου των ΟΤΑ (Π.Δ. 315/99) έτους 2015 και για την τήρηση των φορολογικών υποχρεώσεων”.

Σήμερα την 18^η του μήνα ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ του έτους 2015, ημέρα ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ και ώρα 18:00 συνήλθε σε Συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο του Ν.Π.Δ.Δ Οργανισμός Αθλητισμού-Πολιτισμού κ' Παιδικής Αγωγής του Δήμου Βάρης-Βάρης-Βουλιαγμένης στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Καταστήματος του Δήμου Βάρης-Βούλας-Βουλιαγμένης, ύστερα από την υπ' αριθμ. Πρωτ.: **3258/14-9-2015** έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του Ν.Π.Δ.Δ, που επιδόθηκε νόμιμα στο καθένα από τα μέλη.

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει η εκ του νόμου απαρτία διότι σε σύνολο (15) μελών βρέθηκαν παρόντες οκτώ (8) και απόντες επτά (7) τακτικά, έλεγχος απαρτίας **(8/15)** και συγκεκριμένα:

ΕΠΩΝΥΜΟ - ΟΝΟΜΑ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΕΛΛΟΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ	Πρόεδρος (ΔΗΜΑΡΧΟΣ)	Παρών	
ΑΓΑΛΙΩΤΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	Αντιπρόεδρος (Δημ. Σύμβουλος)	Παρών	
ΨΑΛΛΙΔΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	Δημ. Σύμβουλος		Απών
ΠΑΝΑΣ ΣΠΥΡΑΓΓΕΛΟΣ	Δημ. Σύμβουλος		Απών

ΔΟΓΚΑΣ ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ	Δημ. Σύμβουλος		Απών
ΣΦΗΚΑ ΒΑΣΙΛΙΚΗ	Δημότης	Παρούσα	
ΓΕΩΡΓΑΡΑΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ	Δημότης		Απών
ΦΑΡΜΑΚΙΔΗ ΑΝΝΑ	Δημότης	Παρούσα	
ΓΡΑΜΜΕΝΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	Δημότης	Παρών	
ΠΑΠΑΡΓΥΡΙΟΥ ΘΕΟΔΩΡΟΣ	Δημότης	Παρών	
ΒΑΡΔΑΒΑΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ	Δημότης		Απών
ΠΕΤΡΟΒΙΤΣ ΝΑΤΑΛΙΟΣ	Δημότης	Παρών	
ΤΥΡΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	Εκπρ. Αθλητικών Σωματείων	Παρών	
ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	Εκπρ. Αθλητικών Σωματείων		Απών
ΠΡΕΒΕΝΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	Εκπρόσωπος εργαζομένων		Απών

Οι απόντες δεν προσήλθαν αν και νόμιμα ειδοποιήθηκαν.

Τα χειρόγραφα πρακτικά τήρησε η υπάλληλος του ΟΑΠΠΑ κα Στ. Κασίμη, κλάδου ΤΕ βιβλιοθηκονόμων.

Ο Δήμαρχος και Πρόεδρος του Δ.Σ. του Οργανισμού Αθλητισμού-Πολιτισμού & Παιδικής Αγωγής Πρόεδρος κ. Γρηγόριος Κωνσταντέλλος, αφού πήρε το λόγο επί του 4ου Θέματος προ Ημερήσιας Διάταξης με τίτλο: **“Έγκριση δαπάνης, δέσμευσης και διάθεσης πίστωσης για την παροχή υπηρεσίας από εξωτερικούς συνεργάτες υποστηρικτικών εργασιών για τη σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2014, βάσει της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου και τήρησης του κλαδικού λογιστικού σχεδίου των ΟΤΑ (Π.Δ. 315/99) έτους 2015 και για την τήρηση των φορολογικών υποχρεώσεων”** είπε προς το Συμβούλιο ότι το θέμα έρχεται ως επείγον λόγω του ότι χρήζει να συνεχιστεί άμεσα η λογιστική υποστήριξη του ΟΑΠΠΑ καθώς η οικονομική υπηρεσία του Δήμου αδυνατεί να υποστηρίξει το Νομικό Πρόσωπο σε αυτές τις εργασίες και τις υποχρεώσεις και στη συνέχεια ανέγνωσε στο Σώμα την υπ' αριθμ. πρωτ.: 3352/18-9-2015 εισήγηση ως ακολούθως :

ΑΡΘΡΟ 1

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ-247 Α') «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους τους και άλλες διατάξεις», όπως αυτές τροποποιήθηκαν από τις διατάξεις του Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141 Α/17-8-2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη», από την 1η Ιανουαρίου του 2011, όλοι οι Δήμοι και τα **δημοτικά νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου** έχουν χαρακτηριστεί ως **«φορείς γενικής κυβέρνησης»**, γεγονός το οποίο τους δημιούργησε μία σειρά από **πρόσθετες υποχρεώσεις** (διαδικασία ανάληψης υποχρεώσεων βάσει του Π.Δ. 113/10, νέες αρμοδιότητες Προισταμένων Οικονομικών Υπηρεσιών, υποβολή στατιστικών στοιχείων κ.α.).

Μία από τις ανωτέρω υποχρεώσεις που επιβλήθηκαν στους **φορείς της γενικής κυβέρνησης** με τις διατάξεις του άρθρου 110 του Ν. 2362/95, όπως αυτές τροποποιήθηκαν από τις διατάξεις του 46 του Ν. 3871/10, είναι κι εκείνη της **εφαρμογής της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου** στο σύνολό της (γενική και

αναλυτική λογιστική). Μάλιστα στην ανωτέρω διάταξη αναφέρεται ότι για τους φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης (Δήμους και δημοτικά Ν.Π.Δ.Δ.) η εφαρμογή της διπλογραφικής διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 315/99 (ΦΕΚ 302 Α'), «Περί του ορισμού του περιεχομένου και του χρόνου ενάρξεως της εφαρμογής του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου Δήμων και Κοινοτήτων (Ο.Τ.Α. Α' Βαθμού)» όπως αυτό τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμόν 4604/05 κοινή απόφαση των υπουργών εσωτερικών και οικονομικών και ισχύει.

Επιπλέον, στις 04/09/2012 αναρτήθηκε στον ιστότοπο της ΕΛ.ΣΤΑΤ. το αναθεωρημένο μητρώο φορέων γενικής κυβέρνησης της ΕΛ.ΣΤΑΤ. μέσα στο οποίο περιλαμβάνεται και το δημοτικό Ν.Π.Δ.Δ. «Οργανισμός Αθλητισμού-Πολιτισμού και Παιδικής Αγωγής» Του Δήμου Βάρης-Βούλα-Βουλιαγμένης. Κατα συνέπεια και σύμφωνα με την εγκύκλιο 46/04-09-2012 του Τμήματος Οικονομικής Δ/νσης ΟΤΑ του Υπουργείου Εσωτερικών με τίτλο «Υποχρεώσεις υποβολής οικονομικών στοιχείων στη βάση δεδομένων «Οικονομικά στοιχεία δήμων» και σε άλλες πηγές, από τα Νομικά Πρόσωπα (ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ) που εντάσσονται στο αναθεωρημένο Μητρώο Φορέων Γενικής κυβέρνησης της ΕΛΣΤΑΤ» το Υπουργείο Εσωτερικών απαιτεί από τον Οργανισμό να καταχωρεί στην βάση δεδομένων της ΕΕΤΑΑ, εκτός των άλλων, οικονομικά στοιχεία βάσει της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου.

Συνοψίζοντας, το Νομικό μας Πρόσωπο έχει χαρακτηριστεί, απο την σύστασή του, ως φορέας γενικής κυβέρνησης, έχει υποχρέωση να τηρεί τις διαδικασίες και τα βιβλία της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου (Ισοζύγια Γενικής Λογιστικής κ.α.) και όφειλε να είχε συντάξει και εγκρίνει τις προβλεπόμενες οικονομικές καταστάσεις που αναφέρει το Π.Δ. 315/99 (Ισολογισμός χρήση, κατάρτιση αποτελεσμάτων χρήσης κτλ) μέσα στο χρονικό διάστημα που ορίζει το άρθρο 163 του Ν. 3463/06. Επιπλέον, τα ανωτέρω στοιχεία ζητούνται και σε μηνιαία βάση από το Υπουργείο Εσωτερικών μέσω της εγκυκλίου 46/2012.

Β. ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΜΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΜΕΘΟΔΟΥ

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 του Π.Δ. 315/99, όπως αυτές τροποποιήθηκαν με την υπ' αριθμόν 4604/05 κοινή απόφαση των υπουργών εσωτερικών και οικονομικών και ισχύει, στους φορείς (Δήμους και δημοτικά Ν.Π.Δ.Δ.) που δεν εφαρμόζουν την διπλογραφική λογιστική μέθοδο επιβάλλεται χρηματικό πρόστιμο το ύψος του οποίου κυμαίνεται από 1.500,00 € έως 60.000,00 € κατ' έτος.

Επιπλέον, σύμφωνα με την παράγραφο β3 της εγκυκλίου 46/2012 του Υπουργείου Εσωτερικών, και το άρθρο 7 της υπ' αριθμόν 74712/29-12-2010 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών η πλήρης ή μερική μη ενσωμάτωση (όπως

είναι η μη αποστολή των οικονομικών στοιχείων βάση της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου) ή η καθυστέρηση υποβολής των στατιστικών οικονομικών στοιχείων στην βάση της Ε.Ε.Τ.Α.Α. :

1 .Συνιστά **σοβαρή πειθαρχική παράβαση καθήκοντος του Δημάρχου** (παρ. 21 άρθρου 283 του Ν. 3852/10) ο οποίος είναι **υπεύθυνος** για τη διασφάλιση της **τακτικής και έγκαιρης καταχώρισης** στη βάση των οικονομικών στοιχείων του δήμου, **των νομικών του προσώπων δημοσίου δικαίου** και των επιχειρήσεων του.

2 . Επιφέρει τις ακόλουθες κυρώσεις

α) **Παρακρατείται και δεν αποδίδεται στο δήμο η μηνιαία τακτική επιχορήγηση από τους Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους** για όσο χρόνο καθυστερεί η ενσωμάτωση των στοιχείων στη βάση

β) Επιβάλλεται **πρόστιμο** σε βάρος του φορέα που ανέρχεται **από πέντε τοις εκατό (5%) έως δεκαπέντε τοις εκατό (15%) των Κεντρικών Αυτοτελών Πόρων (Κ.Α.Π)** του άρθρου 259 του ν.3852/2010, ανάλογα με τη συχνότητα και τη βαρύτητα της παράβασης, το οποίο παρακρατείται κατά την κατανομή των Κ.Α.Π. του επόμενου έτους

γ) Στο πλαίσιο των υποχρεώσεων που προβλέπονται από το ν.3832/2010 για τους δήμους, με απόφαση της ΕΛ.ΣΤΑΤ. ,επιβάλλονται στον προϊστάμενο της αρμόδιας υπηρεσίας του δήμου ή του νομικού ή στο δήμαρχο ή στον πρόεδρο του Ν.Π.Δ.Δ. ακόλουθες διοικητικές κυρώσεις (πρόστιμο απο 1.000 € έως 50.000 € κ.α.).

Γ. ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΣΕ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ – ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Η εφαρμογή της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου πρέπει να γίνει απο δημοτικό υπάλληλο, πτυχιούχο λογιστή που να είναι κάτοχος άδειας άσκησης επαγγέλματος Α΄ τάξης (ανώτατη τάξη-βαθμίδα) από το Οικονομικό Επιμελητήριο, καθώς, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2515/97 όπως αυτές ισχύουν, **οι Ισολογισμοί και τα αποτελέσματα χρήσης συντάσσονται και υπογράφονται υποχρεωτικά απο λογιστές που πληρούν συγκεκριμένες προϋποθέσεις** (πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, αποδεδειγμένη πολυετή εμπειρία στο αντικείμενό τους κ.α.).

Για την αντιμετώπιση περιπτώσεων φορέων στους οποίους ΔΕΝ υπηρετεί λογιστής με την απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος λογιστή Α΄ τάξης από το Οικονομικό Επιμελητήριο (όπως συμβαίνει στο Νομικό μας Πρόσωπο), προβλέφθηκε στην παράγραφο 8 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αυτή συμπληρώθηκε με το άρθρο 26 του Ν.3613/07, ειδική διάταξη που αναφέρει οτι **οι φορείς** που εφαρμόζουν το Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Ο.Τ.Α. πρώτου βαθμού,

σύμφωνα με το π.δ. 315/1999, **μπορούν, σε περίπτωση που δεν υπηρετεί υπάλληλος με την απαιτούμενη άδεια λογιστή** ή όταν ο αριθμός των λοιπών υπαλλήλων δεν καλύπτει τις αντίστοιχες οργανικές θέσεις της οικείας υπηρεσίας, **να αναθέτουν σε εξωτερικούς συνεργάτες που διαθέτουν τα αντίστοιχα προσόντα ή σε λογιστικά γραφεία που πληρούν τις οικείες προϋποθέσεις**, την οργάνωση και υποστήριξη των λογιστικών και οικονομικών υπηρεσιών τους, τη σύνταξη των ετήσιων οικονομικών καταστάσεών τους, καθώς και τη διεξαγωγή κάθε εργασίας απαραίτητης για την εφαρμογή του ανωτέρω Σχεδίου.».

Δ. ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΜΕΘΟΔΟΥ

Η εφαρμογή της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου, εκτός από υποχρέωση, αποτελεί και ένα σημαντικό, ουσιαστικό και επιστημονικό εργαλείο για την οικονομική διοίκηση του κάθε δημοτικού Ν.Π.Δ.Δ.. Οι περιοδικές και ετήσιες οικονομικές καταστάσεις που θα εκδίδει ο Οργανισμός μέσα από την γενική λογιστική θα δίνουν μία ολοκληρωμένη εικόνα στους δημότες και συνδρομητές – συμμετέχοντες στα προγράμματα και τις δράσεις του Ν.Π.Δ.Δ. για την οικονομική του θέση και την κατάλληλη διοικητική πληροφόρηση στις υπηρεσίες και στα μονομελή και συλλογικά όργανα του Οργανισμού για την λήψη σωστών αποφάσεων.

Επιπλέον και όπως πολύ σωστά αναφέρεται στις διατάξεις του άρθρου 110 του Ν. 2362/95, όπως αυτές τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 46 του Ν. 3871/10, με την εφαρμογή της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου κάθε φορέας θα μπορέσει να επιτύχει :

- την αληθή και ορθή απεικόνιση της οικονομικής του κατάστασης και της περιουσιακής του διάρθρωσης,
- την ορθή εκτίμηση της πιστοληπτικής του ικανότητας,
- την διευκόλυνση των συναλλασσομένων,
- την άντληση αξιόπιστων πληροφοριών κάθε φύσης για αξιοποίηση, τόσο από τις διάφορες υπηρεσίες όσο και από την διοίκηση του φορέα,
- την απλούστευση και διευκόλυνση των κάθε μορφής ελέγχων,
- την αύξηση της παραγωγικότητάς του

Τέλος σας γνωρίζουμε ότι σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αυτές συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 3536/07, οι μελέτες παροχής υπηρεσιών για την εκτέλεση των οποίων δεν απαιτούνται, λόγω της φύσης τους, τεχνικές γνώσεις ή τεχνική εμπειρία μπορούν να συντάσσονται από έναν υπάλληλο της υπηρεσίας που διαχειρίζεται την πίστωση και να θεωρούνται από τον προϊστάμενο της αντίστοιχης υπηρεσίας. Για τις ανωτέρω υπηρεσίες που ο προϋπολογισμός τους δεν ξεπερνάει τα όρια της απευθείας ανάθεσης (20.000,00 € μη συμπεριλαμβανομένου φ.π.α. σύμφωνα με την υπ' αριθμόν 35130/739/9-8-2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών) η δαπάνη γίνεται με βάση την περιγραφή, τον προϋπολογισμό και τα λοιπά, κατά την κρίση

του Ν.Π., στοιχεία της υπηρεσίας, τα οποία περιέρχονται σε σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που υποκαθιστά την μελέτη και τα ανωτέρω τεύχη.

Με την υπ' αριθ. ΠΑΥ Α-139/18-9-2015 δεσμεύθηκε ποσό ύψους 15.000,00€.

Κατά συνέπεια και λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω και τις ανάγκες των υπηρεσιών του Νομικού μας Προσώπου, εισηγούμαστε προς το Διοικητικό Συμβούλιο :

1. την έγκριση της ανάθεσης σε εξωτερικό συνεργάτη – λογιστή, υπηρεσιών υποστήριξης για την σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2014 βάσει της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου και τήρησης του κλαδικού λογιστικού σχεδίου των Ο.Τ.Α. (Π.Δ. 315/99) για το οικονομικό έτος 2015, κατόπιν του υπ' αριθμ. 3337/18/9/2015 έγγραφο του Δημάρχου κ. Γρ. Κωνσταντέλλου για αδυναμία λογιστικής υποστήριξης και τήρησης των φορολογικών υποχρεώσεων του ΟΑΠΠΑ από υπαλλήλους του Δήμου.
2. την διάθεση πίστωσης ύψους 15.000,00 ευρώ του κωδικού αριθμού δαπανών 100-6142.002 του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2015, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. ΠΑΥ Α-139/18-9-2015 δεσμεύθηκε ποσό ύψους 15.000,00€.
3. την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών σύμφωνα με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στο κείμενο της παρούσας εισήγησης.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Ενδεικτικές εργασίες για την σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2014 βάσει της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου και τήρησης του κλαδικού λογιστικού σχεδίου των Ο.Τ.Α. (Π.Δ. 315/99) για το οικονομικό έτος 2015 :

Παραμετροποίηση του μηχανογραφικού συστήματος οικονομικής διαχείρισης και μεταφορά των οικονομικών πράξεων του δημοσίου λογιστικού στην γενική λογιστική για το οικονομικό έτος 2014

Έλεγχος της μετάπτωσης των οικονομικών δεδομένων του Δημόσιου λογιστικού στην γενική λογιστική ανά μήνα για το έτος 2014

Πραγματοποίηση όλων των απαραίτητων εγγραφών που αδυνατεί να δημιουργήσει το μηχ/κο σύστημα κατά την μεταφορά των δεδομένων από το Δημόσιο λογιστικό στην γενική και αναλυτική λογιστική (αποσβέσεις κ.α.) για το έτος 2014

Έλεγχος των εγγραφών που θα προέλθουν από τη μετάπτωση των οικονομικών πράξεων για το έτος 2014

Σύνταξη των Οικονομικών Καταστάσεων της χρήσης 2014

Συνεργασία με τους ορκωτούς λογιστές – ελεγκτές που θα ορίσει το Ν.Π.Δ.Δ. για τον έλεγχο των Οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2014

Παραμετροποίηση του μηχανογραφικού συστήματος οικονομικής διαχείρισης και μεταφορά των οικονομικών πράξεων του δημοσίου λογιστικού στην γενική λογιστική για το οικονομικό έτος 2015

Έλεγχος της μετάπτωσης των οικονομικών δεδομένων του Δημοσίου λογιστικού στην γενική λογιστική ανά μήνα για το έτος 2015

Πραγματοποίηση όλων των απαραίτητων εγγραφών που αδυνατεί να δημιουργήσει το μηχ/κο σύστημα κατά την μεταφορά των δεδομένων από το Δημόσιο λογιστικό στην γενική και αναλυτική λογιστική (δάνεια, αποσβέσεις κ.α.) για το έτος 2015

Έλεγχος των εγγραφών που θα προέλθουν από τη μετάπτωση των οικονομικών πράξεων για το έτος 2015

Ενδεικτικός προϋπολογισμός :

Το κόστος για την εκτέλεση της ανωτέρω παρεχόμενης υπηρεσίας δεν μπορεί να ξεπεράσει το ποσό των 15.000,00 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ποσοστού 23% (σύμφωνα με την υπ' αριθμόν 35130/739/9-8-2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών)

Ύπαρξη πιστώσεων :

Για την εκτέλεση της ανωτέρω υπηρεσίας υπάρχει διαθέσιμη και εξειδικευμένη πίστωση στον προϋπολογισμό του Ν.Π.Δ.Δ. οικονομικού έτους 2015, ύψους 15.000,00 € και συγκεκριμένα στον Κ.Α.Δ. 00-6142.002 (σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3871/10, του Π.Δ. 113/10 και της υπ' αριθμόν 30/2011 εγκυκλίου του υπουργείου εσωτερικών)

Φορέας χρηματοδότησης :

Η δαπάνη για την εκτέλεση της ανωτέρω υπηρεσίας θα καλυφθεί από ιδίους πόρους του Ν.Π.

Δικαίωμα συμμετοχής – κριτήρια επιλογής αναδόχου :

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν όλοι ελεύθεροι επαγγελματίες ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου (Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Α.Ε., Ι.Κ.Ε. κ.α.) που πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις :

- έχουν δικαίωμα άσκησης του λογιστικού επαγγέλματος από το οικονομικό επιμελητήριο, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση της αντίστοιχης άδειας Ά τάξης από το οικονομικό επιμελητήριο.
- δεν έχουν οφειλές στην εφορία και στο Ι.Κ.Α., γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας
- έχουν εμπειρία στην εφαρμογή της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου

Τρόπος ανάθεσης της υπηρεσίας :

Απευθείας ανάθεση με απόφαση Προέδρου (άρθρο 209 του Ν. 3463/06), μετά από συλλογή προσφορών από τις επιχ/σεις του αντίστοιχου κλάδου και την αξιολόγησή τους σύμφωνα με την διαδικασία του ανωτέρω άρθρου.

Συμβατικά Στοιχεία:

Στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν και θα αποτελέσουν αναπόσπαστο κομμάτι αυτής, κατά σειρά ισχύος, είναι:

- Η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου
- Η προσφορά του μειοδότη (Τεχνική και Οικονομική)

Έγκριση Αποτελέσματος :

Για την έγκριση του αποτελέσματος αποφασίζει ο Πρόεδρος του Ν.Π., σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν. 3463/06

Σύμβαση: Η σύμβαση θα καταρτιστεί από την υπηρεσία του Ν.Π. και θα υπογραφεί από τα συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται με τους όρους που αναφέρονται στην απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που καθορίζει τις τεχνικές προδιαγραφές και στην προσφορά του μειοδότη που έγινε αποδεκτή από την κατά νόμο επιτροπή.

Χρόνος Εκτέλεσης της υπηρεσίας – Τρόπος πληρωμής:

Η εκτέλεση της, αναφερόμενης στην παρούσα εισήγηση, υπηρεσίας θα γίνει τμηματικά έως τις 31 Δεκεμβρίου του έτους 2015 και θα επιβλέπεται από την κατά νόμο αρμόδια επιτροπή.

Η πληρωμή της αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνεται τμηματικά ως ακολούθως :

- Το 1/3 της συμβατικής αξίας με την παράδοση των οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2014
- Το 1/3 της συμβατικής αξίας μέχρι τις 31/07/2015

- Το 1/3 της συμβατικής αξίας εντός του Δεκεμβρίου του 2015

μετά την έκδοση από τον ανάδοχο των νόμιμων φορολογικών στοιχείων (σύμφωνα με τις διατάξεις του κώδικα βιβλίων και στοιχείων) και την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων από το λογιστήριο του Ν.Π.Δ.Δ., ενώ δεν θα υπερβεί τις εξήντα (60) ημέρες από την έκδοση του παραστατικού (Π.Δ. 166/2003).

Τόπος Εκτέλεσης:

Οι ανωτέρω υπηρεσίες θα παρασχεθούν με επιτόπιες επισκέψεις του ανάδοχου στην έδρα του Ν.Π.. Παράλληλα θα μπορούν να παρασχεθούν και τηλεφωνικά ή και με την χρήση του διαδικτύου (email-teamviewer κ.α.).

Θεσμικό Πλαίσιο που διέπει την παρεχόμενη υπηρεσία :

- ▲ Οι διατάξεις του άρθρου 209 του Ν. 3463/06 (Δ.Κ.Κ.)
- ▲ Οι διατάξεις του Π.Δ. 28/1980
- ▲ Οι διατάξεις της παραγράφου 8 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αυτές συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 26 του Ν.3613/07
- ▲ Οι διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 3536/07
- ▲ Οι διατάξεις της υπ' αριθμόν 35130/739/9-8-2010 απόφασης του Υπουργού Οικονομικών
- ▲ Οι διατάξεις του Β.Δ. 17 – 5 / 15 – 6 - 1959 « Περί οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού Δήμων και Κοινοτήτων
- ▲ Οι διατάξεις του Π.Δ. 166/2003 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35/29-06-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»

ΑΡΘΡΟ 2

Σύμφωνα με την κείμενη φορολογική νομοθεσία ο ΟΑΠΠΑ έχει την υποχρέωση, να συντάσσει και να υποβάλλει στην εφορία έναν μεγάλο αριθμό δηλώσεων (δήλωση φόρου εισοδήματος, Ε9, συγκεντρωτική κατάσταση προμηθευτών κ.α.) μέσα στις προθεσμίες που ορίζει κάθε φορά το Υπουργείο Οικονομικών. Παράλληλα, έχει την υποχρέωση να αποδίδει Φ.Π.Α λόγω των δραστηριοτήτων που έχει αναπτύξει καθώς αυτό πραγματοποιείται με την ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων και την έκδοση του ΦΠΑ κάθε τρίμηνο .

Λαμβάνοντας υπόψη ότι στον ΟΑΠΠΑ σήμερα δεν υπηρετεί κάποιος υπάλληλος με τα αντίστοιχα ειδικά προσόντα (γνώσεις και εμπειρία) και σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 8 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αυτές συμπληρώθηκαν με το άρθρο 26 του Ν.3613/07, έχει δοθεί η δυνατότητα σε

δήμους και δημοτικά νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου που εφαρμόζουν το Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Ο.Τ.Α. πρώτου βαθμού, σύμφωνα με το π.δ. 315/1999, να μπορούν, σε περίπτωση που δεν υπηρετεί υπάλληλος με την απαιτούμενη άδεια λογιστή ή ακόμα κι όταν ο αριθμός των λοιπών υπαλλήλων δεν καλύπτει τις αντίστοιχες οργανικές θέσεις της οικείας υπηρεσίας, να αναθέτουν σε εξωτερικούς συνεργάτες που διαθέτουν τα αντίστοιχα προσόντα ή σε λογιστικά γραφεία που πληρούν τις οικείες προϋποθέσεις, την οργάνωση και υποστήριξη των λογιστικών και οικονομικών υπηρεσιών τους, καθώς και τη διεξαγωγή κάθε εργασίας απαραίτητης για την εφαρμογή του ανωτέρω Σχεδίου.

Τέλος σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αυτές συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 3536/07, οι μελέτες παροχής υπηρεσιών για την εκτέλεση των οποίων δεν απαιτούνται, λόγω της φύσης τους, τεχνικές γνώσεις ή τεχνική εμπειρία μπορούν να συντάσσονται από έναν υπάλληλο της υπηρεσίας που διαχειρίζεται την πίστωση και να θεωρούνται από τον προϊστάμενο της αντίστοιχης υπηρεσίας. Για τις ανωτέρω υπηρεσίες που ο προϋπολογισμός τους δεν ξεπερνάει τα όρια της απευθείας ανάθεσης (20.000,00 € μη συμπεριλαμβανομένου φ.π.α. σύμφωνα με την υπ' αριθμόν 35130/739/9-8-2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών) η δαπάνη γίνεται με βάση την περιγραφή, τον προϋπολογισμό και τα λοιπά, κατά την κρίση του Ν.Π., στοιχεία της υπηρεσίας, τα οποία περιέχονται σε σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που υποκαθιστά την μελέτη και τα ανωτέρω τεύχη.

Με την υπ' αριθ. ΠΑΥ Α-140/18-9-2015 δεσμεύθηκε ποσό ύψους 5000,00€

Κατά συνέπεια και λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω και τις ανάγκες των υπηρεσιών του Νομικού μας Προσώπου, εισηγούμαστε προς το Διοικητικό Συμβούλιο :

- 1.την έγκριση της ανάθεσης σε εξωτερικό συνεργάτη – λογιστή, υπηρεσιών υποστήριξης για την φορολογική και λογιστική υποστήριξη του νομικού μας προσώπου, κατόπιν του υπ' αριθμ. 3337/18/9/2015 έγγραφο του Δημάρχου κ. Γρ. Κωνσταντέλλου για αδυναμία λογιστικής υποστήριξης και τήρησης των φορολογικών υποχρεώσεων του ΟΑΠΠΑ από υπαλλήλους του Δήμου.
- 2.την διάθεση πίστωσης ύψους 5.000,00 € του κωδικού αριθμού δαπανών 00-6142.005 του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2015 σύμφωνα με την υπ' αριθμ. ΠΑΥ Α-139/18-9-2015 .
- 3.την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών σύμφωνα με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στο κείμενο της παρούσας εισήγησης.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Ενδεικτικές εργασίες για την φορολογική υποστήριξη :

Υποβολή δηλώσεων φόρου εισοδήματος (τρέχουσας χρήσης και προηγούμενων ετών)

Υποβολή δηλώσεων Ε9 (τρέχουσας χρήσης και προηγούμενων ετών)

Υποβολή συγκεντρωτικών καταστάσεων προμηθευτών (τρέχουσας χρήσης και προηγούμενων ετών)

Ενημέρωση λογιστικών βιβλίων

Έκδοση περιοδικών δηλώσεων ΦΠΑ

Ενδεικτικός προϋπολογισμός :

Το κόστος για την εκτέλεση της ανωτέρω παρεχόμενης υπηρεσίας δεν μπορεί να ξεπεράσει το ποσό των 5.000,00 €, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ποσοστού 23% (σύμφωνα με την υπ' αριθμόν 35130/739/9-8-2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών)

Ύπαρξη πιστώσεων :

Για την εκτέλεση της ανωτέρω υπηρεσίας υπάρχει διαθέσιμη και εξειδικευμένη πίστωση στον προϋπολογισμό του Ν.Π. οικονομικού έτους 2015, ύψους 5.000,00 € και συγκεκριμένα στον Κ.Α.Δ. 00-6142.004 (σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3871/10, του Π.Δ. 113/10 και της υπ' αριθμόν 30/2011 εγκυκλίου του υπουργείου εσωτερικών)

Φορέας χρηματοδότησης :

Η δαπάνη για την εκτέλεση της ανωτέρω υπηρεσίας θα καλυφθεί από ιδίους πόρους του Ν.Π.

Δικαίωμα συμμετοχής – κριτήρια επιλογής αναδόχου :

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν όλοι ελεύθεροι επαγγελματίες ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου (Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Α.Ε., Ι.Κ.Ε. κ.α.) που πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις :

- έχουν δικαίωμα άσκησης του λογιστικού επαγγέλματος από το οικονομικό επιμελητήριο, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση της αντίστοιχης άδειας Ά τάξης από το οικονομικό επιμελητήριο
- δεν έχουν οφειλές στην εφορία και στο Ι.Κ.Α., γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας

Τρόπος ανάθεσης της υπηρεσίας :

Απευθείας ανάθεση με απόφαση Προέδρου (άρθρο 209 του Ν. 3463/06), μετά από συλλογή προσφορών από τις επιχ/σεις του αντίστοιχου κλάδου και την αξιολόγησή τους σύμφωνα με την διαδικασία του ανωτέρω άρθρου.

Συμβατικά Στοιχεία: Στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν και θα αποτελέσουν αναπόσπαστο κομμάτι αυτής, κατά σειρά ισχύος, είναι:

- Η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου
- Η προσφορά του μειοδότη (Τεχνική και Οικονομική)

Έγκριση Αποτελέσματος :

Για την έγκριση του αποτελέσματος αποφασίζει η Πρόεδρος του Ν.Π., σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν. 3463/06

Σύμβαση:

Η σύμβαση θα καταρτιστεί από την υπηρεσία του Ν.Π. και θα υπογραφεί από τα συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται με τους όρους που αναφέρονται στην απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που καθορίζει τις τεχνικές προδιαγραφές και στην προσφορά του μειοδότη που έγινε αποδεκτή από την κατά νόμο επιτροπή.

Χρόνος Εκτέλεσης της υπηρεσίας – Τρόπος πληρωμής:

Η εκτέλεση της, αναφερόμενης στην παρούσα εισήγηση, υπηρεσίας θα γίνει τμηματικά έως τις 31 Δεκεμβρίου του έτους 2015.

Η πληρωμή της αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνεται τμηματικά σε δύο ισόποσες δόσεις, η πρώτη τον Ιούλιο του 2015 και η δεύτερη τον Δεκέμβριο του 2015, μετά την έκδοση από τον ανάδοχο των νόμιμων φορολογικών στοιχείων (σύμφωνα με τις διατάξεις του κώδικα βιβλίων και στοιχείων) και την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων από το λογιστήριο του Ν.Π., ενώ δεν θα υπερβεί τις εξήντα (60) ημέρες από την έκδοση του παραστατικού (Π.Δ. 166/2003).

Τόπος Εκτέλεσης:

Οι ανωτέρω υπηρεσίες θα παρασχεθούν με επιτόπιες επισκέψεις του ανάδοχου στην έδρα του Ν.Π.. Παράλληλα θα μπορούν να παρασχεθούν και τηλεφωνικά ή και με την χρήση του διαδικτύου (email-teamviewer κ.α.).

Θεσμικό Πλαίσιο που διέπει την παρεχόμενη υπηρεσία :

- 1) Οι διατάξεις του άρθρου 209 του Ν. 3463/06 (Δ.Κ.Κ.) και της παραγράφου 1 του άρθρου 273 του Ν. 3463/06 (Δ.Κ.Κ.)

- 2) Οι διατάξεις του Π.Δ. 28/1980
- 3) Οι διατάξεις του άρθρου 83 του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247 Α)
- 4) Οι διατάξεις της παραγράφου 8 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αυτές συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 26 του Ν. 3613/07
- 5) Οι διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 3536/07
- 6) Οι διατάξεις της υπ' αριθμόν 35130/739/9-8-2010 απόφασης του Υπουργού Οικονομικών
- 7) Οι διατάξεις του Β.Δ. 17 – 5 / 15 – 6 - 1959 « Περί οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού Δήμων και Κοινοτήτων
- 8) Οι διατάξεις του Π.Δ. 315/99, όπως αυτές τροποποιήθηκαν με την υπ' αριθμόν 4604/05 κοινή απόφαση (Κ.Υ.Α.) των υπουργών εσωτερικών και οικονομικών
- 9) Οι διατάξεις του Ν. 3871/10 και του Π.Δ. 113/10
- 10) Οι υπ' αριθμόν 30/2011 εγκύκλιο του υπουργείου εσωτερικών

Οι διατάξεις του Π.Δ. 166/2003 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35/29-06-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»

Το Διοικητικό Συμβούλιο

Αφού άκουσε προσεκτικά τον Πρόεδρο και ύστερα από διαλογική συζήτηση :

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Τη συζήτηση του θέματος με τη διαδικασία του επείγοντος λόγω του ότι χρήζει να συνεχιστεί άμεσα η λογιστική υποστήριξη του ΟΑΠΠΑ καθώς η οικονομική υπηρεσία του Δήμου αδυνατεί να υποστηρίξει το Νομικό Πρόσωπο σε αυτές τις εργασίες και τις υποχρεώσεις.

Το Διοικητικό Συμβούλιο

Αφού άκουσε προσεκτικά τον Πρόεδρο και ύστερα από διαλογική συζήτηση και την παρατήρηση του κ. Πέτροβιτς για διόρθωση του χρόνου εκτέλεσης της εισήγησης και τρόπου πληρωμής και στα δύο άρθρα :

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Από την ψηφοφορία απέχουν οι σύμβουλοι που είναι μέλη της επιτροπής αξιολόγησης Προσφορών.

Για το άρθρο 1 :

1. την έγκριση της ανάθεσης σε εξωτερικό συνεργάτη – λογιστή, υπηρεσιών υποστήριξης για την σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2014 βάσει της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου και τήρησης του κλαδικού λογιστικού σχεδίου των Ο.Τ.Α. (Π.Δ. 315/99) για το οικονομικό έτος 2015, κατόπιν του υπ' αριθμ. 3337/18/9/2015 έγγραφο του Δημάρχου κ. Γρ. Κωνσταντέλλου για αδυναμία λογιστικής υποστήριξης και τήρησης των φορολογικών υποχρεώσεων του ΟΑΠΠΑ από υπαλλήλους του Δήμου.

2. την διάθεση πίστωσης ύψους 15.000,00 ευρώ του κωδικού αριθμού δαπανών 100-6142.002 του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2015, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. ΠΑΥ Α-139/18-9-2015 δεσμεύθηκε ποσό ύψους 15.000,00€.

3. την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών σύμφωνα με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στο κείμενο της παρούσας εισήγησης και την τροποποίηση του εδαφίου του Χρόνου εκτέλεσης - Τρόπου πληρωμής που γίνεται :

“Η εκτέλεση της αναφερόμενης στην παρούσα εισήγηση υπηρεσίας θα γίνει τμηματικά έως τις 31 Δεκεμβρίου του έτους 2015 και θα επιβλέπεται από την κατά νόμο αρμόδια επιτροπή. Η πληρωμή της αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνεται τμηματικά ως ακολούθως : το 1/2 της αξίας με την παράδοση των οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2014 και το 1/2 της συμβατικής αξίας εντός συμβατικής αξίας εντός του Δεκεμβρίου του 2015, μετά την έκδοση από τον ανάδοχο των νόμιμων φορολογικών στοιχείων (σύμφωνα με τις διατάξεις του κώδικα βιβλίων και στοιχείων) και την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων από το λογιστήριο του Ν.Π.Δ.Δ., ενώ δεν θα υπερβεί τις εξήντα (60) ημέρες από την έκδοση του παραστατικού (Π.Δ. 166/2003).

Για το άρθρο 2 :

1.την έγκριση της ανάθεσης σε εξωτερικό συνεργάτη – λογιστή, υπηρεσιών υποστήριξης για την φορολογική και λογιστική υποστήριξη του νομικού μας προσώπου, κατόπιν του υπ' αριθμ. 3337/18/9/2015 έγγραφο του Δημάρχου κ. Γρ. Κωνσταντέλλου για αδυναμία λογιστικής υποστήριξης και τήρησης των φορολογικών υποχρεώσεων του ΟΑΠΠΑ από υπαλλήλους του Δήμου.

2.την διάθεση πίστωσης ύψους 5.000,00 € του κωδικού αριθμού δαπανών 00-6142.005 του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2015 σύμφωνα με την υπ' αριθμ. ΠΑΥ Α-139/18-9-2015 .

3.την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών σύμφωνα με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στο κείμενο της παρούσας εισήγησης και την τροποποίηση του εδαφίου του Χρόνου εκτέλεσης - Τρόπου πληρωμής που γίνεται : Η εκτέλεση της, αναφερόμενης στην παρούσα εισήγηση, υπηρεσίας θα γίνει τμηματικά έως τις 31 Δεκεμβρίου του έτους 2015.

Η πληρωμή της αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών δύναται να γίνει τμηματικά ή εξ' ολοκλήρου τον Δεκέμβριο του 2015, μετά την έκδοση από τον ανάδοχο των νόμιμων φορολογικών στοιχείων (σύμφωνα με τις διατάξεις του κώδικα βιβλίων και στοιχείων) και την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων από το λογιστήριο του Ν.Π., ενώ δεν θα υπερβεί τις εξήντα (60) ημέρες από την έκδοση του παραστατικού (Π.Δ. 166/2003).

Η απόφαση αυτή παίρνει αύξοντα αριθμό 92 /2015.

Αφού συντάχθηκε το παρόν πρακτικό αυτό υπογράφεται ως κατωτέρω:

Ο Πρόεδρος

ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΕΛΛΟΣ

Τα μέλη

ΑΓΑΛΙΩΤΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

ΣΦΗΚΑ ΒΑΣΙΛΙΚΗ

ΦΑΡΜΑΚΙΔΗ ANNA

ΓΡΑΜΜΕΝΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ

ΠΑΠΑΡΓΥΡΙΟΥ ΘΕΟΔΩΡΟΣ

ΠΕΤΡΟΒΙΤΣ ΝΑΤΑΛΙΟΣ

ΤΥΡΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ